

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ

**ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ -ΕΝΤΥΠΟΥ & ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΒΡΕΦ/ΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ -ΕΙΔΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :84/2017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

40.557,08€

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

«Προμήθεια γραφικής ύλης,
εντύπων και πολλαπλών
εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου
-έντυπου και εποπτικού υλικού
βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών
δημιουργικής απασχόλησης
υπηρεσιών Πολιτισμού και
Αθλησης»

A.M.: 84/2017

ΠΡΟΥΠ. : 40.557,08 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων εποπτικού υλικού και ειδών δημιουργικής απασχόλησης που χρειάζονται, για να καλυφθούν, οι ανάγκες του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, των βρεφονηπιακών σταθμών και των υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλησης για το έτος 2017.

Η περιγραφή – προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών φαίνονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

Ο συνολικός χρόνος της προμήθειας θα οριστεί από την Υπηρεσία με την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με προσκόμιση τιμολογίου μετά το πέρας της προμήθειας και θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η αξία της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **40.557,08 €** (στο ποσό συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ 24%) και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, στον οποίο έχει γραφτεί με τους εξής κωδικούς απόδοσης:

ΚΑ 10.6612.0001 ποσόν 19.095,62 € «Προμήθεια γραφικής ύλης κ.λ.π. υλικά για τις υπηρεσίες »

ΚΑ 10.6613.0001 ποσόν 9.799,56 € «Προμήθεια εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων »

ΚΑ 15.6613.0001 ποσόν 2.441,93 € «Προμήθεια εντύπου υλικού παιδικών σταθμών ».

ΚΑ 15.6614.0001 ποσόν 6.075,75 € «Προμήθεια εποπτικού υλικού βρεφ/κών σταθμών

ΚΑ 15.6654.0003 ποσόν 3.144,22€ “ Προμήθεια ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλησης ”

ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ 10/5/2017
Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ZATE ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Η γραφική ύλη και τα λοιπά υλικά γραφείου θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και υψηλής αντοχής και να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

ΟΜΑΔΑ Α: Εξοπλισμός Γραφείου.

1. **Εύστρα** μεταλλική ή πλαστική, με ανταλλακτικά.
2. **Στυλοσάτης**, καλής ποιότητας που να δέχεται ανταλλακτικό
3. **Βάσεις ημερολογίων επιτραπέζιες**, με πλαστική επένδυση.
4. **Βάσεις κολλητικών ταινιών επιτραπέζιες**, με αντιολισθητική βάση.
5. **Φωτιστικό γραφείου περιστρεφόμενο με σπαστό βραχίονα ύψους 30-35 εκ**
6. **Μηχανή συρραφής χειρός μικρή** με δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλα.
7. **Μηχανή συρραφής χειρός μεγάλη** με δυνατότητα συρραφής έως 25 φύλλα.
8. **Μηχανή συρραφής επιτραπέζια** με δυνατότητα εύκολης συρραφής 180-200 φύλλων (να μην χρειάζεται ιδιαίτερη δύναμη).
9. **Περφορατέρ** με δυνατότητα τρυπήματος 25-30 φύλλα, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και άνοιγμα 3,5mm, 2 σπών.
10. **Περφορατέρ** με δυνατότητα τρυπήματος 120-150 φύλλων, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και άνοιγμα 15mm, 2 σπών.
11. **Περφορατέρ ρυθμιζόμενο**, για 2 & 4 τρύπες, με δυνατότητα τρυπήματος 1-35 φύλλων, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα.
12. **Ευρετήριο τηλεφώνων** πλαστικό με κρικ σε διάφορα χρώματα.
13. **Ημερολόγιο**, ημερήσιο, με στυλ σπινάλ.
14. **Σφραγίδες αυτομελανούμενες** διαφόρων διαστάσεων.
16. **Σφραγίδα ξύλινη, 8 γραμμών.**
17. **Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή**
18. **Σφραγίδα στρογγυλή μηχανική**
18. **Ανταλλακτικά για αυτομελανούμενες σφραγίδες** (πλακίδια μελανιού) διαφόρων διαστάσεων.
19. **Μαγνητική θήκη συνδετήρων**, πλαστική, διάφανη και στρογγυλή.
20. **Πλαστική χαρτοθήκη “σκαφάκι”**.
21. **Διαβήτης μεταλλικός σε ασημί χρώμα**
22. **Ταινίες διπλής όψεως διαφανής**
23. **Ταινίες οδικής σήμανσης λευκό -κόκκινο**

Μηχανές Γραφείου.

1. **Επιστημονική αριθμομηχανή** με οθόνη 10 ψηφίων και δύο εκθετών. Με 3 μνήμες. Με δυνατότητα α)

υπολογισμών με κλάσματα καθώς και μετατροπή κλασμάτων σε δεκαδικούς και το αντίστροφο, β) τριγωνομετρικών υπολογισμών (συμπεριλαμβανομένων και των αντιστρόφων) σε DEG (μοίρες), RAD (ακτίνια), GRAD (βαθμούς), γ) στατιστική μίας διάστασης που περιλαμβάνει μέσο, άθροισμα δεδομένων, άθροισμα τετραγώνων και τυπική απόκλιση.

2. Μηχανή Βιβλιοδεσίας, χειροκίνητη.

3. Αριθμομηχανή αυτοφοτριζόμενη 11,5x16,5 εκ

4. Κοπτικό Γραφείου.

5. Stick USB 8GB.

6. Εξωτερικός σκληρός δίσκος 500 GB

7. CD -R 700 MB συσκ. 50 τεμ

8. DVD -R 4.7 GB συσκ. 50 τεμ.

Είδη Αρχαιοθήκης.

1. Ελάσματα μεταλλικά για αρχειοθέτηση εγγράφων, ενισχυμένα με πλαστική επένδυση για την αποφυγή τραυματισμών (25τμχ/συσκευασία περίπου).

2. Ζελατίνες εγγράφων L για προστασία εγγράφων, διαφανείς – χρωματιστές.

3. Ζελατίνες αρχειοθέτησης, με καπάκι A4 ασφαλείας στο πλάι για την προστασία των εγγράφων.

4. Φάκελος πλαστικός με κούμπωμα, μεγέθους A4, σε διάφορα χρώματα.

5. Φάκελος δικογραφίας, χάρτινος με αυτιά.

6. Ντοσιέ με έλασμα & σύστημα αρχειοθέτησης FDO μεγέθους A4, με έλασμα και οπές για αρχειοθέτηση, σε διάφορα χρώματα.

7. Ντοσιέ χάρτινο με πτερύγια διαστάσεων 26x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

8. Ντοσιέ με λάστιχο & πτερύγια (press-pan) διαστάσεων 25x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

9. Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια διαστάσεων 25x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

10. Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια διαστάσεων 30x40cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

11. Ντοσιέ με κορδέλες (σκέτα) διαστάσεων 25x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

12. Ντοσιέ με κορδέλες (σκέτα) διαστάσεων 30x40cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

14. Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, διαστάσεων 32x30x8cm περίπου, με μεταλλικές μπάρες για μεγάλη αντοχή, με συρταρωτή ετικέτα στη ράχη, επενδυμένα μέσα έξω με το ίδιο χρώμα, σε διάφορα χρώματα.

15. Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, διαστάσεων 32x30x4cm περίπου, με μεταλλικές μπάρες για μεγάλη αντοχή, με συρταρωτή ετικέτα στη ράχη, επενδυμένα μέσα έξω με το ίδιο χρώμα, σε διάφορα χρώματα.

16. Κουτί πλαστικό με λάστιχο από ανθεκτικό εύκαμπτο διαφανές ή και αδιαφανές υλικό, διαστάσεων 33x25x3cm περίπου, διαφόρων χρωμάτων.

17. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x3cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.

18. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x5cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.

19. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x8cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.

20. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x12cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.

21. Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.

22. Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.

23. Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά 10 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.

24. Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά 20 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.

25. Σελιδοδείκτες πλαστικοί, διαστάσεων 12x41mm περίπου, διαφόρων χρωμάτων (συσκευασία 5x26τμχ).

26. Χάρτινη θήκη για CD & DVD

Αναλώσιμα Είδη Γραφείου.

1. Μαρκαδόρος (τύπου STAEDTLER LIQUID POINT) 0.3mm, σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε) .

2.Μαρκαδόρος (τύπου STAEDTLER LIQUID POINT) 0.5mm, σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε) .

3.Μαρκαδόρος (τύπου STAEDTLER LIQUID POINT) 0.7mm, σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε) .

4.Μαρκαδόρος (τύπου STAEDTLER LIQUID POINT) 1,0mm, σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε) .

5.Στυλό διαρκείας (τύπουBIC), crystal για εξαιρετικά μαλακή γραφή σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε).

6.Στυλό διαρκείας ριγέ (τύπου FABER), με μεγάλη διάρκεια ζωής, σε διάφορα χρώματα (μαύρο,κόκκινο και μπλέ)

7.Μπλόκ

σημειώσεων 50 φύλλων λευκές σελίδες μέγεθος A4 βάρους 60 γρ.

8. Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων με γραμμές μέγεθος A4 βάρους 60 γρ .

9.Μαρκαδόρος χονδρής γραφής, με πάχος γραφής 1,5mm-3mm, ανεξίτηλος, να στεγνώνει γρήγορα, να γράφει σε όλες τις επιφάνειες, σε διάφορα χρώματα (μαύρο ,κόκκινο και μπλε).

10.Μαρκαδόρος υπογράμμισης (τύπου STABILO BOSS), κατάλληλος για όλα τα είδη χαρτιού, σε διάφορα χρώματα.

11.Μαρκαδόρος ανεξίτηλος.

12.Διορθωτικό (μονό), με τέλεια επικάλυψη, να στεγνώνει γρήγορα και να είναι φιλικό προς το περιβάλλον.

13.Διαλυτικό διορθωτικού υγρού.

14. Διαφάνεια σχεδίου ρολλό πλάτους 90 εκ

14Μολύβι γραφίτη μαύρο (τύπου FABER), Νο 2.

15.Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER), για μολύβι, κατάλληλη για χαρτί σχεδίασης ιδιαίτερα διαφανές.

16. Διάφανο film ρολό 90x45 εκ βάρους 80 γρ

17. Ριζόχαρτο χαρτί 90 εκ πλάτος σε φύλλα

18. Χαρτιά σχεδίου για plotter A2 (σε πακέτο)

19. Χαρτί σχεδίου για plotter σε ρολό πλάτους 90 εκ και μήκους 50μ 80 γρ

20.Μπλοκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα, διαστάσεων 50x75mm περίπου , πακέτο των 100 φύλλων περίπου, να κολλούν σ' όλες τις επιφάνειες και να αφαιρούνται χωρίς ν' αφήνουν κόλλα.

21.Μπλοκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα, διαστάσεων 75x75mm περίπου , πακέτο των 100 φύλλων περίπου, να κολλούν σ' όλες τις επιφάνειες και να αφαιρούνται χωρίς ν' αφήνουν κόλλα.

22. Ξηρογραφικό χαρτί A4 160 γρ χρώματος σιέλ

23. Ξηρογραφικό χαρτί A4 160γρ χρώματος κίτρινου

23.Κολλητική ταινία διαφανής 3m, διαστάσεων 19x33mm περίπου, ειδική για φωτοτυπίες, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία.

24.Κολλητική ταινία γαλακτώδης 3m, διαστάσεων 19x33mm περίπου, ειδική για φωτοτυπίες, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία.

24.Κολλητική ταινία συσκευασίας 50x60

25.Λάστιχα κρεπ λεπτά, μεγέθους από 0,20mm έως 110mm, μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας, σε συσκευασία των 250gr.

26.Λάστιχα κρεπ διάφορα, μεγέθους από 0,20mm έως 110mm, μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας, σε συσκευασία των 1.000gr.

27.Λάστιχα κρεπ φαρδιά, μεγέθους 10mm, μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας, σε συσκευασία των 1.000gr.

28.Ψαλίδι γραφείου 21cm, ανοξείδωτο, με πλαστική επένδυση στη λαβή για καλύτερο κράτημα, μεγάλης αντοχής.

29.Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 νίκελ, κυτίο των 100 τεμαχίων περίπου.

30.Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 νίκελ, κυτίο των 100 τεμαχίων περίπου.

31.Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 νίκελ, κυτίο των 100 τεμαχίων περίπου.

32.Συνδετήρες εγγράφων Νο 5, κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου.

33.Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 κομματιστοί, κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου.

- 34.Καρφίτσες ασάλινες, σε κυτίο των 50gr περίπου.
- 35.Πινέζες χρωματιστές, κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου.
36. Σύρματα συρραφής (τύπου MAESTRI 126-24/6), κατάλληλα για μηχανές χειρός, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
- 37.Σύρματα συρραφής (τύπου MAESTRI 2000/64), κατάλληλα για μηχανές χειρός, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
- 38.Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (με δυνατότητα συρραφής 180-200 φύλλα), κατάλληλα για μηχανές επιτραπέζιες, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
- 39.Αποσυρραπτικό “καβουράκι”, για αποσυρραφή εγγράφων, με ισχυρά ελατήρια.
- 40.Ταμπόν μεταλλικό μικρό (τύπου HORSE).
- 41.Ταμπόν μεταλλικό μεγάλο (τύπου HORSE).
42. Κόλλες αναφοράς πακέτο 400 τεμ
43. Κόλλες κατριγιέ πακέτο 400 τεμ
44. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι χωρίς τίτλο διαστ. 11,4x23 εκ (χωρίς παράθυρο) λευκοί .
45. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι χωρίς τίτλο διαστ. 16X23 εκ κίτρινοι .
46. Μελάνι για ταμπόν με ράμφος πλαστικό δοχείο (τύπου horse)

Αναλώσιμα Η/Υ, Είδη Μηχ/σης. +

- 1.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CANON MP1211-DLE.
- 2.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213 E
- 3.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN CX-185.
- 4.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 440PP
- 5.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 350 DP
- 6.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR-200 TEC
- 7.Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR – 150 TEC
- 8.Θήκες για CD 16 θέσεων, από ανθεκτικό μαλακό πλαστικό, για εύκολη και γρήγορη αναζήτηση των CD.
- 9.Αυτοκόλλητες ετικέτες μηχ/σης, διαστάσεων 70x33,8 περίπου, για απλούς εκτυπωτές, με 2.400 τεμάχια ανά κυτίο περίπου.
- 10.Αυτοκόλλητες ετικέτες μηχ/σης, διαστάσεων 70x32 περίπου, για απλούς εκτυπωτές, με 2.700 τεμάχια ανά κυτίο περίπου.
- 11.Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπώσιμες A4, διαστάσεων 210x297mm, συσκευασία των 100 φύλλων ανά κυτίο περίπου.
- 12.Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπώσιμες A4, διαστάσεων 70x30mm, συσκευασία των 100 φύλλων ανά κυτίο περίπου.
- 13.Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπώσιμες A4, διαστάσεων 70x24,5mm, συσκευασία των 100 φύλλων ανά κυτίο περίπου.
- 14.Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπώσιμες A4, διαστάσεων 105x74mm, συσκευασία των 100 φύλλων ανά κυτίο περίπου.

Χαρτιά, Έντυπα Λογιστηρίου.

1. Φωτοτυπικό χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων
2. Φωτοτυπικό χαρτί A3 πακέτο 500 φύλλων
3. Χαρτοταινία για calculator CANON MP1211-DLE, κυτίο των 10 τεμαχίων.
4. Χαρτοταινία για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213E , κυτίο των 10 τεμαχίων.
5. Χαρτοταινία για calculator CITIZEN CX-185, κυτίο των 10 τεμαχίων.
6. Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 440PP, κυτίο των 10 τεμαχίων.
7. Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 350DP, κυτίο των 10 τεμαχίων.
8. Χαρτοταινία για calculator CASIO HR-200TEC, κυτίο των 10 τεμαχίων.
9. Χαρτοταινία για calculator CASIO HR-150TEC, κυτίο των 10 τεμαχίων.

10. **Κύβοι κολλητοί και χαρτάκια κύβων με χρωματιστά φύλλα 9x9**, σε συσκευασία των 500 φύλλων περίπου.
11. **Χαρτί A4** χρωματιστό. Διάφορα χρώματα συσκ. 5 τεμ
12. **Τετράδιο με διαφανές εξώφυλλο PP**, 3 θεμάτων A4.
14. **Τετράδιο σπιδάλ PP 2 θεμάτων A4**, 80 φύλλων περίπου, με σκληρό γυαλιστερό εξώφυλλο και χαρτί υψηλής ποιότητας. Με χαρτί περφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων μετά τη χρήση, με ριγέ γραμμογράφηση, με οπές στο πλάι για εύκολη αρχειοθέτηση σε ντοσιέ/κλασέρ.
15. **Μπλόκ** διαφανές A4 90 γρ /μ2 φύλλα 50
16. **Μπλόκ** διαφανές A3 90γρ/μ2 φύλλα 50
17. **Φύλλα πλαστικοποίησης A4** πακέτο 100 τεμ
18. **Φύλλα πλαστικοποίησης A3** πακέτο 100 τεμ

Εντυπα και εκτυπώσεις

1. **Μηχανογραφικό χαρτί** 11x15 2000 φύλλα
2. **Φάκελλοι αλληλογραφίας** αυτοκόλλητοι με τίτλο 11,4 x23εκ διαφανές παράθυρο λευκοί.
3. **Φάκελλοι αλληλογραφίας** αυτοκόλλητοι με τίτλο 11,4x23 εκ διαφανές παράθυρο λευκοί
4. **Φάκελλοι αλληλογραφίας** αυτοκόλλητοι με τίτλο 23x32 εκ χωρίς παράθυρο κίτρινοι
5. **Φάκελοι Δημοτολογίου με λογότυπο**
6. **Φάκελλοι αλληλογραφίας** αυτοκόλλητοι με τίτλο 16x23 εκ λευκοί
7. **Εντυπα** (μεμονωμένες σελίδες με κείμενο σε χαρτί αυτοκόλλητο A4) σε τριχρωμία (αφορά εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα)
8. **Μπλόκ 50**
σελίδων καρμπονιζέ που κόβεται στην άκρη 35x24 εκ με κείμενο
(συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων -γραφείο προσωπικού)
9. **Φύλλα** διπλά μηχανογραφικό χαρτί
10. Βιβλία 200 σελ 30x25 (χοντρό εξώφυλλο)
- 11 . Βιβλία 100 σελ 25x22 (χοντρό εξώφυλλο)
12. Βιβλία ευρετήρια με χοντρό εξώφυλλο 30x25 εκ 200 σελ
13. Βιβλίο αποθήκης μη αναλώσιμου υλικού 100 φ 25x34,50 χοντρό εξώφυλλο με διαγράμμιση
14. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 50 φύλλων
15. Βιβλίο εκθέσεων ληξιαρχείου A4 με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ.
16. Βιβλίο δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου A4 με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ
17. Βιβλίο αδειών γάμου 25x35 με χοντρό εξώφυλλο
18. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων πρωτοκόλλου 17x25 φύλλα 100 KA 526
19. Μπλόκ 50 φύλλων Διπλότυπο είσπραξης καρμπονιζέ 24x28 εκ
20. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (Δήμος) σειρά 1 φύλλα 1000
21. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (κοιμητήριο) σειρά 2 φύλλα 1000
22. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (ΟΠΑΠ) σειρά 3-4 & 5 φύλλα 1000
23. Τριπλότυπο γραμμάτιο είσπραξης μηχανογραφικό 500 φύλλα 34x28
24. Διάφορα βιβλία ληξιαρχείου
25. Βιβλίο Δημοτολογίου 45x55 σταχωμένο 300 σελίδων
26. Μπλόκ Ιθαγένειας Δημοτολογίου Διπλότυπο 20x30 καρμπονιζέ
27. Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλων 24x17
28. Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλων 24x17
29. Βιβλίο αποθήκης υλικού 25x34,5 χοντρό εξώφυλλο 100 φύλα
30. Παγκόσμιος χάρτης 1,80x1,20 μουσαμάς με ανεξίτηλα χρώματα
31. Διπλότυπο δελτίο εσωτερικής διακίνησης αυτογραφικό

Εντυπο υλικό βρεφονηπιακών σταθμών

1. **Δελτία εισαγωγής** υλικού 100 φύλλων 24x 17
2. **Δελτία εξαγωγής** υλικού 100 φύλλων 24x17

3. **Βιβλίο παρουσίας προσωπικού** 100 φύλλων 20x27,5 εκ χοντρό εξώφυλλο
4. **Βιβλίο συσσιτούντων** 100 φύλλα 25x34,5 εκ χοντρό εξώφυλλο
5. **Βιβλίο αποθήκης αναλώσιμου υλικού** 100 φύλλων 25x34,5 χοντρό εξώφυλλο
6. **Βιβλίο διδαχθείσης ύλης** 50 φύλλων 20,5x28 εκ χοντρό εξώφυλλο
7. **Βιβλίο μητρώου νηπίων** 100 φύλλα 25x30 χοντρό εξώφυλλο με με εσωτερική διαγράμμιση
8. **Μπλόκ αποδείξεων** παροχής υπηρεσιών αυτογραφικό 10x19 εκ

Εποπτικό υλικό βρεφονηπιακών σταθμών & είδη δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού και αθλητισμού

1. **Η πλαστελίνη** εύπλαστη μη τοξική, να διατηρεί το σχήμα που της δίνουν, να μην ξεραίνεται, να μην κολλάει στα χέρια να μην αφήνει χρώμα και να μην λερώνει, σε δέκα χρώματα .
2. **Η τέμπερα, απλή και μεταλιζέ** συσκευασίας 500 ml. σε διάφορα χρώματα, παχύρρευστη πρώτης ποιότητας με μεγάλη καλυπτικότητα, μη τοξική να μην λερώνει, να ξεπλένεται εύκολα με νερό, να δουλεύεται με πινέλο και να αραιώνεται με νερό. Κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, πηλό γύψο, γυαλί κ.λ.π. τοποθετημένη σε άθραυστα πλαστικά μπουκάλια με ειδικό στόμιο μικρής ροής και καπάκι ασφαλείας.
3. **Οι μαρκαδόροι** λεπτοί και χονδροί ζωγραφικής σε συσκευασία που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, ειδικοί για σκληρή χρήση από μικρά παιδιά, μεγάλης διάρκειας, με μύτη που δεν καταστρέφεται ακόμη και αν χτυπηθεί, να μην ξηραίνονται ακόμη και αν μείνουν χωρίς καπάκι, να ξεπλένονται εύκολα με νερό και να έχουν ειδικό αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας που εκμηδενίζει τα ατυχήματα από πνιγμό.
4. **Μαρκαδόροι χοντρής γραφής** τεμάχιο σε διάφορα χρώματα ανεξίτηλοι & απλοί
5. **Μαρκαδόροι χρυσοί -ασημένιοι** ανεξίτηλη λεπτής και χοντρής γραφής
5. **Οι ξυλομπογιές** λεπτές – χονδρές ειδικές για χρήση από παιδιά με μύτη που δεν σπάει, σε τριγωνικό σχήμα για να διευκολύνει τα παιδιά στο πιάσιμο.
6. **Κρυσταλλική κόλλα** συσκευασίας 500 γρ σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό Α΄ ποιότητας μη τοξική κατάλληλη για χρήση και από παιδιά.
7. **Ψαλίδια** χειροτεχνίας μικρά – μεγάλα με πλαστική λαβή σε διάφορα χρώματα με στρογγυλοποιημένες μύτες για την αποφυγή ατυχημάτων για κοπή χαρτιού .
8. **Ασημόσκονη – Χρυσόσκονη** σε μορφή κόκκου άμμου σέτ πέντε χρωμάτων (ασημί – χρυσό – κόκκινο – μπλέ – πράσινο).
9. **Κόλλα τύπου ATLACOL 300 γρ** καθαρή Α΄ποιότητος κατάλληλη για χρήση από παιδιά
10. **Κόλλα ρευστή τύπου UHU** μεγάλο και μεσαίο μέγεθος με καπάκι ασφαλείας μη τοξική κατάλληλη για παιδιά
11. **Κόλλα τύπου UHU** σωληνάριο stick
12. **Gliter** διάφορα χρώματα
13. **Κηρομπογιές** μεγάλες μαλακές μη τοξικές απλές και λαδιού
14. **Όλα τα είδη χαρτιών** να είναι στις διαστάσεις που ορίζονται από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό , καλής ποιότητας ,ανεξίτηλα
15. **Πινέλα ζωγραφικής** από χοντρή τρίχα για μεγαλύτερη διάρκεια ζωής
16. **Πινέλα ακρυλικά**
17. **Χόρτο** σε δέματα διάφορα χρώματα
18. **Χαρτί A4** πακέτο 500 φύλλων λευκό
19. **Χαρτί A3** πακέτο 500 φύλλων λευκό
20. **Χαρτί A4** χρωματιστό 500 φύλλων διάφορα χρώματα
21. **Χάντρες** σακουλάκια διάφορα σχέδια
22. **Εύστρες** πλαστικές διπλές για χοντρό και ψηλό μολύβι
23. **Πινέζες** χρωματιστές διάφορα χρώματα κουτί 120 τεμ, περίπου
24. **Χαρτόνι** οντουλέ ρολό 10 μ
25. **Χαρτί γκοφρέ** διάφορα χρώματα σε ρολό
26. **Χαρτόνι άσπρο σκληρό** 70x100 εκ

27. **Χαρτί μέτρου** λευκό και μπλέ ρολό 10 μ
28. **Μπαλόνια μεσαία** συσκ. 10 τεμ. Διάφορα χρώματα .
29. **Χρώματα σπρέϊ** ακίνδυνα για τον άνθρωπο
30. **Κουκλοθέατρο** από ανθεκτικό ξύλο
31. **Καβαλέτο** με προέκταση από ανθεκτικό ξύλο
32. **Σκόνες αιογραφίας** και πυροχρώματα ακίνδυνα για τον άνθρωπο

Αγ. Ανάργυροι 10-5-2017
Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ZATE ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΣΙΟΣ

A.M.: 84/2017

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Γενική – Ειδική)

ΑΡΘΡΟ 1ο Γενικά

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων - πολλαπλών εκτυπώσεων , που χρειάζονται, για να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου το έντυπο υλικό των βρεφονηπιακών σταθμών , το εποπτικό υλικό των βρεφ/κών σταθμών και τα είδη δημιουργικής απασχόλησης των υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλησης για το έτος 2017.

ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/8-8-2016 ΦΕΚ 147 τ. Α΄ άρθρα 1-2και 33 παρ.1 και άρθρα 6,19,21,79 και 86
- 2.Την με αριθμό 11389/93 απόφαση του Υπ.Εσωτερικών «περί εκδόσεως του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ Β΄ 185/23-3-93), όσον αφορά τα άρθρα που συνεχίζουν να είναι σε ισχύ μετά την εφαρμογή του Ν.4412/2016
- 3.Το Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- 4.Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87 τ. Α΄ “ Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης ”
- 5.Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112 τ.Α΄ Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών , Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδύκτιο “ Πρόγραμμα Διαύγεια ”
6. Του ΠΔ 166/2003 ΦΕΚ 138 τ Α΄ “ Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 19ης Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές ”.

Ο Προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσόν των 40.557,08 € μαζί με το ΦΠΑ 24 % και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου , θα βαρύνει δε τους εξής ΚΑ του Προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού Έτους 2017:

ΚΑ 10.6612.0001 ποσόν 19.095,62 €
ΚΑ 10.6613.0001 ποσόν 9.799,56 €
ΚΑ 15.6613.0001 ποσόν 2.441,93 €
ΚΑ 15.6614.0001 ποσόν 6.075,75 €
ΚΑ 15.6654.0003 ποσόν 3.144,22 €

ΑΡΘΡΟ 3ο Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας

Τα στοιχεία της μελέτης είναι:

- α. Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας σε περίπτωση δημοπράτησης
- β. Η . Τεχνική έκθεση

- γ. Οι Τεχνικές προδιαγραφές
- δ. Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- ε. Η παρούσα συγγραφή Υποχρεώσεων (γενική-ειδική).

ΑΡΘΡΟ 4ο.Χρόνος και τόπος παράδοσης της προμήθειας

Ο χρόνος της προμήθειας θα οριστεί από την Υπηρεσία με την υπογραφή της Σύμβασης. Η προμήθεια πρέπει να παραδίδεται έγκαιρα στο Δήμο και στις υπηρεσίες αυτού. Κακή και διαφορετική με τις προδιαγραφές ποιότητα δεν θα δικαιολογείται καθώς και η καθυστέρηση του χρόνου παραδόσεως.

ΑΡΘΡΟ 5ο Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά μπορεί να αφορά μία ή και περισσότερες από τις ομάδες προμηθειών της μελέτης ή μπορεί να αφορά και το σύνολο της μελέτης, όχι όμως και επιμέρους είδη από κάποια ομάδα. Η προσφορά θα δοθεί με τιμές μονάδος σε έντυπο αριθμημένο από την Υπηρεσία, επί ποινή αποκλεισμού. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή η προσφορά δεν αφορά το σύνολο των ειδών της προμήθειας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 4412/2016. Η χαμηλότερη προσφορά ανά είδος θα είναι αυτή που, με βάση τις τιμές μονάδας που θα δοθούν από τους συμμετέχοντες και τις ενδεικτικά προϋπολογιζόμενες ποσότητες της μελέτης, θα δώσει χαμηλότερη δαπάνη ανά ομάδα. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά παράδοση στις αποθήκες του Δήμου και θα περιλαμβάνει όλα γενικώς τα έξοδα για την παράδοση (μεταφορικά, σταλίες κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 6ο Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η απευθείας ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει τη συνολική παράδοση της προμήθειας ή μέρους αυτής πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, του επιβάλλονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις σύμφωνα με τον Ν.4412/2016

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ'ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού είτε με απευθείας αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του φορέα ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

γ. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο Σύμβαση

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη προμήθεια θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και θα είναι απαλλαγμένη δε από κάθε κρυφό και φανερό ελάττωμα. Θα ανταποκρίνεται δε από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας. Τον προμηθευτή δεν μπορεί να υποκαταστήσει στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 9ο Εγγύηση υλικών

Ο χρόνος της εγγύησης των υλικών, δηλαδή ο χρόνος μετά την παραλαβή αυτών από την επιτροπή, θα ορίζεται κατά περίπτωση από τη σύμβαση. Κάθε παρουσιαζόμενη μέσα στο χρονικό διάστημα αυτό ανωμαλία που θα οφείλεται στη κακή ποιότητα αυτού πρέπει να αποκαθίσταται μέσα σε 10 ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Σε περίπτωση που δεν αντικατασταθεί μέσα στη προθεσμία αυτή, τότε επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση με την αξία του υλικού η οποία εκπίπτει από την κράτηση του 5% λόγω εγγύησης και θα καθορίζεται από την υπηρεσία η οποία θα το αντικαθιστά πλέον αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 9ο Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τον τρόπο και κατά το χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. Πριν από την παραλαβή γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί ότι τα υλικά είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να ξαναγίνει έτσι ώστε να καλύψει όλες τις τμηματικές παραδόσεις πάντα κατά τη κρίση της επιτροπής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με έναν ή με όλους τους παρακάτω τρόπους, ανάλογα με το υλικό:

α) με μακροσκοπικό έλεγχο, β) με χημική ή μηχανική εξέταση, γ) με πρακτική δοκιμασία.

Εφόσον η επιτροπή κρίνει ότι η προμήθεια ποιοτικά και ποσοτικά είναι σύμφωνη με τους συμβατικούς όρους, την παραλαμβάνει και υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Μετά την πάροδο του οριζόμενου χρόνου εγγυήσεως της τελευταίας παραλαβής από την επιτροπή, επιστρέφεται στον ανάδοχο η κράτηση του 5 % για λόγους εγγυήσεως (εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης), εκτός αν υπάρχουν παρατηρήσεις στο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή, οπότε η παραλαβή παρατείνεται μέχρι της ολικής αποκατάστασης των ελλείψεων και ελαττωμάτων και γενικά υποχρεώσεων του προμηθευτή που παρατηρήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12ο Κρατήσεις

Τον προμηθευτή βαρύνει εξ' ολοκλήρου κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας ή της απευθείας ανάθεσης, εκτός Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Τον Δήμο βαρύνει επίσης και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο (Ν.3801/09) σε περίπτωση δημοπρασίας.

Αγ. Ανάργυροι 10-5-2017

Η συντάκτρια

Ζατέ Χριστίνα

**Η Προϊστάμενη
Τεχνικών Μελετών**

Ιωάννα Μαντζαβινάτου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ

Κωνσταντίνος Μούσιος