

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αρ.Πρωτ.: 9943/26.05.2021

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. Έτους 2021-2022 (ΑΜ 33/2021)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	40.748,98 € πλέον Φ.Π.Α. 50.528,74 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
CPV	30192700-8, 22000000-0, 37810000-9, 37800000-6
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9943/26.05.2021
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07/06/2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	08/06/2021

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	4
1.4 Θεσμικό πλαίσιο.....	5
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	7
1.6 Δημοσιότητα.....	7
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	14
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	15
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	15
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	18
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	18
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	19
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	19
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	19
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	20
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	20
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά.....	20

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	20
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	21
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	21
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	23
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	24
3.4 Ενστάσεις.....	25
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	25
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	26
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	26
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	26
4.4 Υπεργολαβία.....	26
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	27
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	27
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	28
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	28
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	29
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών.....	29
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	30
6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών.....	30
6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών.....	30
6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση.....	31
6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας.....	31
6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΤΕΥΔ.....	66

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 61
Πόλη	ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	13561
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	2132023692-2132023696
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@agankam.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σιέρρα Ελένη, Τσακανίκας Ηλίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.agan.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΔΗΜΟΣ και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας Ο.Τ.Α.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.agan.gov.gr>.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση promithies@agankam.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη συνοπτική διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α. : 10.6612.0001 - 10.6613.0001 - 15.6613.0001 - 60.6614.0001 - 15.6654.0003 - 10.6612.0002 - 10.6613.0002, σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών του Δήμου - έντυπου και εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού και Άθλησης και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30192700-8, 22000000-0, 37810000-9, 37800000-6.**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα :

ΤΜΗΜΑ 1 : «ΟΜΑΔΑ Α - Εξοπλισμός γραφείου», εκτιμώμενης αξίας 12.383,70 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 2 : «ΟΜΑΔΑ Β - Έντυπα και εκτυπώσεις», εκτιμώμενης αξίας 7.006,60 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 3 : «ΟΜΑΔΑ Γ - Έντυπο Υλικό παιδικών σταθμών», εκτιμώμενης αξίας 3.226,70 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 4 : «ΟΜΑΔΑ Δ - Εποπτικό Υλικό Βρεφονηπιακών Σταθμών», εκτιμώμενης αξίας 5.644,06€ πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 5 : «ΟΜΑΔΑ Ε - Είδη Δημιουργικής Απασχόλησης Υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού», εκτιμώμενης αξίας 3.224,92 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 6 : «ΟΜΑΔΑ ΣΤ – Γραφική Ύλη για παιδιά άπορων οικογενειών», εκτιμώμενης αξίας 1.200,00€ πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 7 : «ΟΜΑΔΑ Ζ - Αναλώσιμα υλικά μηχανογράφησης», εκτιμώμενης αξίας 8.063,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Σημειώνεται ότι το ΤΜΗΜΑ 7 εξαιρείται από την προκήρυξη της παρούσας σύμβασης και θα ανατεθεί για λόγους κάλυψης έκτακτης ανάγκης της Υπηρεσίας, κατά παρέκκλιση σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 4412 όπου προβλέπεται :

“10. Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών”.

Κατά συνέπεια οι προσφέροντες δε μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το ΤΜΗΜΑ 7 της σύμβασης.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα έως και για όλα (1 έως 6) από τα τμήματα που προκηρύσσονται με την παρούσα.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε ένα προσφέροντα ορίζεται σε όλα τα ΤΜΗΜΑΤΑ που προκηρύσσονται με την παρούσα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 50.528,74 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 40.748,98 και ΦΠΑ : 9.779,76).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά θα δοθεί με τιμές μονάδος και συνολικές τιμές, σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ) της παρούσας που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.agap.gov.gr στην διαδρομή : Ενημέρωση ► Προκηρύξεις.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής ανά τμήμα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- του ν. 4555/2018 (Α'133) “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις”
- του ν. 3852/2010 (Α' 87) “Νέα Αρχιτεκτονική της ΑυτοΔιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”,
- του ν. 3463/2006 (Α'114) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- τη με αριθμό 33/2021 μελέτη του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού,
- τις με αριθμό 533 – 534 – 535 – 536 – 537 - 538-7/5/2021, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με τις οποίες διατέθηκαν οι απαιτούμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021, εγκρίθηκαν οι αναλήψεις πολυετούς υποχρέωσης και καταχωρήθηκαν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ “21REQ008503387”.
- Την 175/2021 (ΑΔΑ 9ΖΩΣΩ62-1ΗΕ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού, οι όροι της Διακήρυξης του διαγωνισμού και οι Τεχνικές Προδιαγραφές της 33/2021 μελέτης που συντάχθηκε από το Τμήμα Λογιστήριο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την προμήθεια με τίτλο : “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. έτους 2021-2022”

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 07/06/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30μμ.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού που εδρεύει στη Λεωφόρο Δημοκρατίας αρ. 61, Άγιοι Ανάργυροι, Τ.Κ. 13561, την 08/06/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00π.μ

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με ΑΔΑΜ

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.agan.gov.gr στη διαδρομή : Ενημέρωση → Προκηρύξεις μετά τις 27/05/2021

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και επανάληψης εάν προκύψει, θα καταβληθούν από τον/τους Ανάδοχο/ους της σύμβασης. Οι δαπάνες δημοσιεύσεων θα επιμεριστούν ανά τμήμα, αναλογικά και βάσει της εκτιμώμενης αξίας κάθε τμήματος.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ) με τα Παραρτήματα
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ορισθείσα διεύθυνση στο άρθρο 1.1 της παρούσας.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.agan.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, το αργότερο μέχρι και πέντε ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα έως τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι απαντήσεις επί των αιτημάτων αποστέλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) και παράλληλα αναρτώνται στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε καμία περίπτωση δε θα ζητούνται και δε θα δίδονται διευκρινίσεις προφορικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την υποβολή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (πχ τεχνικά φυλλάδια με τεχνικό περιεχόμενο, πιστοποιητικά CE, ISO κλπ) μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, όπως ορίζεται στο παραπάνω εδάφιο (άρθρο 92 παρ.4 Ν4412/16). Σε κάθε περίπτωση πάντως η Επιτροπή διαγωνισμού, κατά την εξέταση των προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμματίο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ο ανωτέρω όρος ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως» δεν ισχύει στην περίπτωση σύστασης γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επίσης τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την Σελίδα 11 ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Επίσης δεν απαιτείται αναφορά του χρόνου ισχύος του

Γραμματίου, καθώς οι χρηματικές παρακαταθήκες παραγράφονται μετά από 15ετία από το χρόνο που κατέστησαν απαιτητές βάσει του ν. 3646/28, άρθρο 17 (σχετ. το υπ’ αριθμ. πρωτ. 39447/24-4-2017 έγγραφο του Τ.Π.Δ.)

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών δίνονται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ’ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α’ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης δεν οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Καθώς δεν τίθενται κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), δεν δύνανται να στηριχθούν σε τρίτους.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το Παράρτημα V, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς

πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) Για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του

ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε.,

κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.5 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ΤΜΗΜΑ της σύμβασης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της. Η προσφορά μπορεί να αφορά ένα ή/και περισσότερα τμήμα/τα της παρούσας ή το

σύνολο των τμημάτων. Η προσφορά δε μπορεί να αφορά επιμέρους είδη τμήματος/των της παρούσας και απορρίπτεται.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές θα κατατεθούν στο πρωτόκολλο του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού που εδρεύει στη Λεωφόρο Δημοκρατίας αρ. 61, Άγιοι Ανάργυροι, Τ.Κ. 13561, έως και την **07/06/2021**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14.30μ.μ.** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Επωνυμία, διακριτικός τίτλος, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Περιγραφή : “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. έτους 2021-2022”
Αριθμός Διακήρυξης :
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής : έως και την ...-...-2021, ημέρα και ώρα: ...:00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ...-...-2021, ημέρα και ώρα: ...:00
Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Λεωφ. Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι, Τ.Κ. 13561
“ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”

2.4.2.2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οιοδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στο πρωτόκολλο του δημοτικού καταστήματος μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντα.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον αποστολέα.

2.4.2.3. Ο φάκελος προσφοράς περιέχει δύο (υπό) φακέλους. Συγκεκριμένα :

(α) έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β) έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνει :

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, επί ποινής αποκλεισμού, να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (δεν απαιτείται γνήσιο της υπογραφής), όπου θα δηλώνεται ότι : α) αποδέχομαι ανεπιφύλαχτα το σύνολο των τεχνικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. β) Το κάθε είδος της προσφοράς, καλύπτει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και την αιτούμενη ποσότητα του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη) ανά τμήμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, επί ποινής αποκλεισμού, να συμπληρώσουν το έντυπο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή ανά είδος υπερβαίνει την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα τιμή και δ) η συνολική τιμή ανά τμήμα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 (έξι) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια :

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, αφού έχει αναγραφεί ο αύξων αριθμός της προσφοράς, έχει μονογράφεται από τα μέλη του αρμοδίου οργάνου.
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 28/2015, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 21 του ν. 4412/2016 περί εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των φακέλων κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, οι συμμετέχοντες θα κληθούν με ειδική πρόσκληση σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα, σε νέα συνεδρίαση της επιτροπής κατά την οποία θα λάβει χώρα η αποσφράγιση.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η αρμόδια επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την τυχόν απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω στοιχείων των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό όπου καταχωρούνται τα αποτελέσματα των οικονομικών προσφορών, η σειρά κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Οι ανωτέρω διαδικασίες (ανά στάδιο) αποτυπώνονται σε επιμέρους πρακτικά ή σε ενιαίο πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, και μπορούν να πραγματοποιηθούν σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), και θα αναδειχθεί ο προσωρινός ανάδοχος.

Η ανωτέρω απόφαση μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων κοινοποιείται με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής στους συμμετέχοντες οικονομικού φορείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρωτοκολλείται εμπρόθεσμα και απευθύνεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Ο φάκελος θα αναγράφει, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ενδείξεις :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Επωνυμία, διακριτικός τίτλος, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Περιγραφή : “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. έτους 2021-2022”
Αριθμός Διακήρυξης :
Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Λεωφ. Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι, Τ.Κ. 13561
“ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εάν υπάρχει) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την

αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής :

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας ενστάσεων, ή σε περίπτωση άσκησης, αυτή απορριφθεί και παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής εκτέλεσης ή / και ακύρωσης της πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών και
- β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και
- γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο [άρθρο 79Α](#), στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) και μόνον στην περίπτωση της άσκησης ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11 του ίδιου νόμου.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης, υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ενώ η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Εάν η ένσταση υποβληθεί εγγράφως, κατατίθεται στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής όπου θα λάβει τον σχετικό αριθμό και θα διαβιβασθεί στην αρμόδια επιτροπή.

Εάν η ένσταση υποβληθεί με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), ο αρμόδιος υπάλληλος που θα την παραλάβει υποχρεούται να την εκτυπώσει αμμελητί και μέσω πρωτοκόλλου να λάβει τον σχετικό αριθμό ώστε να διαβιβασθεί στην αρμόδια επιτροπή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης πλέον Φ.Π.Α..

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο, επιστρέφεται δε, με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ενώ το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά

συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας υλικών των τμηματικών παραδόσεων που θα εκτελεί και την αντίστοιχη παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαίνόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β’ και δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά κατόπιν των ειδοποιήσεων που θα δέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την επιμέρους παραγγελία εντός προθεσμίας 10 (δέκα) ημερών από την ημέρα που θα λαμβάνει την παραγγελία, στους τόπους παράδοσης που θα του υποδεικνύονται οι οποίοι θα είναι εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν.4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/16. Οι επιτροπές συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ’ έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ’ έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ’ έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παράδοση των υλικών από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ’ όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης,

ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η γραφική ύλη και τα λοιπά υλικά γραφείου – έντυπο υλικό βρεφονηπιακών σταθμών –εποπτικό υλικό και είδη δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών πολιτισμού – αθλητισμού , γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και υψηλής αντοχής και να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές.

ΤΜΗΜΑ 1

ΟΜΑΔΑ Α

Εξοπλισμός Γραφείου

1. Ξύστρα μεταλλική ή πλαστική, με ανταλλακτικά.
2. Ξύστρα πλαστική διπλής υποδοχής
3. Βάσεις ημερολογίων επιτραπέζιες, με πλαστική επένδυση.
4. Βάσεις κολλητικών ταινιών επιτραπέζιες, με αντιολισθητική βάση.
5. Μηχανή συρραφής χειρός μικρή με δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλα.
6. Μηχανή συρραφής χειρός μεγάλη με δυνατότητα συρραφής έως 25 φύλλα.
7. Περφορατέρ με δυνατότητα τρυπήματος 25-30 φύλλα, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και άνοιγμα 3,5mm, 2 οπών
8. Ημερολόγιο, επιτραπέζιο, γραφείου 8,5 χ12 εκ
9. Σφραγίδες αυτομελανούμενες διαφόρων διαστάσεων.
10. Σφραγίδα στρογγυλή μηχανική
11. Ανταλλακτικά για αυτομελανούμενες σφραγίδες (πλακίδια μελανιού) διαφόρων διαστάσεων.
12. Πλαστική χαρτοθήκη “σκαφάκι”
13. Υποδεκάμετρο (χάρακας πλαστικός) 30 εκ
14. Υποδεκάμετρο (χάρακας μεταλλικός) 30εκ
15. Χαρτοταινίες 5 εκ φάρδος
16. Ταινίες οδικής σήμανσης κόκκινο –λευκό

Μηχανές Γραφείου.

17. Μηχάνημα καταστροφής εγγράφων τύπος κοπής λωρίδας stripcut , πλάτος 6mm , δυνατότητα καταστροφής 8-10φύλλα A4 συγχρόνως, δυνατότητα καταστροφής CD , DVD , staplewire, συνδετήρες έως 32 mm, πιστωτικές κάρτες . Ταχύτητα κοπής τουλάχιστον 2,2 m/min , με μέγιστο αριθμό καταστροφής ημερησίως 1000 φύλλα περίπου. Να διαθέτει ικανοποιητικά μεγάλο κάδο χωρητικότητας , ο οποίος θα μεταφέρεται εύκολα χάρη στις τέσσερεις (04) ρόδες . Βαθμός ασφαλείας υψηλός (High) επίπεδο θορύβου χαμηλό (low), λειτουργία αυτόματης έναρξης – διακοπής, εγγύηση λειτουργίας ενός έτους τουλάχιστον.
18. Αριθμομηχανή επαναφορτιζόμενη με μπαταρίες και αυτοφορτιζόμενη με ηλιακά ενέργεια διαστάσεων 198x140x34 εκ. περίπου.
19. Μηχάνημα βιβλιοδεσίας A4 σπιράλ.
20. Μηχάνημα πλαστικοποίησης A4

Είδη Αρχαιοθέτησης.

21. Ελάσματα μεταλλικά για αρχαιοθέτηση εγγράφων, ενισχυμένα με πλαστική επένδυση για την αποφυγή τραυματισμών (25τμχ/συσκευασία περίπου).
22. Ζελατίνες εγγράφων σχήμα Π -A4 διαφανείς.
23. Ζελατίνες αρχαιοθέτησης, με καπάκι A4 ασφαλείας στο πλάι για την προστασία των εγγράφων.
24. Φάκελος πλαστικός με κούμπωμα, μεγέθους A4, σε διάφορα χρώματα.
25. Φάκελος δικογραφίας, χάρτινος με αυτιά.
26. Ντοσιέ με έλασμα & σύστημα αρχαιοθέτησης FDO μεγέθους A4, με έλασμα και οπές για αρχαιοθέτηση, σε διάφορα χρώματα.
27. Ντοσιέ με λάστιχο & πτερύγια (press-pan) διαστάσεων 25x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.

28. Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια διαστάσεων 25x35cm περίπου σε διάφορα χρώματα.
29. Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια διαστάσεων 30x40cm περίπου σε διάφορα χρώματα.
30. Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, διαστάσεων 32x30x8cm περίπου, με μεταλλικές μπάρες για μεγάλη αντοχή, με συρταρωτή ετικέτα στη ράχη, επενδυμένα μέσα έξω με το ίδιο χρώμα, σε διάφορα χρώματα.
31. Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, διαστάσεων 32x30x4cm περίπου, με μεταλλικές μπάρες για μεγάλη αντοχή, με συρταρωτή ετικέτα στη ράχη, επενδυμένα μέσα έξω με το ίδιο χρώμα, σε διάφορα χρώματα.
32. Κουτί πλαστικό με λάστιχο από ανθεκτικό εύκαμπτο διαφανές ή και αδιαφανές υλικό, διαστάσεων 33x25x3cm περίπου, διαφόρων χρωμάτων.
33. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x3cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.
34. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x5cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.
35. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x8cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.
36. Κουτί αρχείου με λάστιχο διαστάσεων 25x35x12cm περίπου, από χαρτόνι fiber, σε διάφορα χρώματα.
37. Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.
38. Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.
39. Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά 10 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.
40. Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά 20 θεμάτων, μεγέθους A4, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ.

Αναλώσιμα Είδη Γραφείου

41. Σελιδοδείτες πλαστικοί διαστάσεων 12x41 mm περίπου διαφόρων χρωμάτων (συσκ. 5x26 τμχ)
42. Χάρτινη θήκη για CD&DVD συσκευασία 100 τεμ.
43. Στυλό διαρκείας τύπου BICcrystal διάφορα χρώματα .
44. Στυλό διαρκείας τύπου FABER διάφορα χρώματα.
45. Στυλό διαρκείας με βάση.
46. Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων λευκές σελίδες μέγεθος A4 βάρους 60 γρ.
47. Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων με γραμμές μέγεθος A4 βάρους 60 γρ.
48. Μαρκαδόρος χοντλής γραφής με πάχος γραφής 1,5 -3 mm , ανεξίτηλος , να στεγνώνει γρήγορα σε διάφορα χρώματα.
49. Μαρκαδόρος υπογράμμισης τύπου STABILOBOSS κατάλληλος για όλα τα είδη χαρτιού σε διάφορα χρώματα.
50. Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μεγάλης διάρκειας σε διάφορα χρώματα .
51. Διορθωτική ταινία πλάτους 5 mm & 6mm.
52. Διορθωτικό (μονό), τύπου blanco με τέλεια επικάλυψη, να στεγνώνει γρήγορα και να είναι φιλικό προς το περιβάλλον.
53. Διαλυτικό διορθωτικού υγρού τύπου blanco.
54. Διαφάνεια σχεδίου ρολλό πλάτους 90 εκ.
55. Μολύβι γραφίτη μαύρο (τύπου FABER), No 2.
56. Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER), για μολύβι, κατάλληλη για χαρτί σχεδίασης ιδιαίτερα διαφανές.
57. Διάφανο film ρολό 90x45 εκ βάρους 80 γρ
58. Ριζόχαρτο χαρτί 90 εκ πλάτος σε φύλλα.
59. Χαρτιά σχεδίου για plotter A2 (σε πακέτο) .
60. Χαρτί σχεδίου για plotter σε ρολό πλάτους 60 εκ και μήκους 50μ βάρους 80 γρ .
61. Χαρτί σχεδίου plottt er σε ρολό πλάτους 90 εκ μήκους 50 μ βάρους 80 γρ.
62. Μπλοκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα, διαστάσεων 50x75mm περίπου , πακέτο των 100 φύλλων περίπου, να κολλούν σ' όλες τις επιφάνειες και να αφαιρούνται χωρίς να αφήνουν κόλλα.

63. Μπλοκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα, διαστάσεων 75x75mm περίπου , πακέτο των 100 φύλλων περίπου, να κολλούν σ' όλες τις επιφάνειες και να αφαιρούνται χωρίς να αφήνουν κόλλα.
64. Ξηρογραφικό χαρτί A4 160 γρ χρώματος σιέλ.
65. Ξηρογραφικό χαρτί A4 160γρ χρώματος κίτρινου.
66. Κολλητική ταινία γαλακτώδης 3m, διαστάσεων 19x33mm περίπου, ειδική για φωτοτυπίες, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία.
67. Κολλητική ταινία γαλακτώδης διαστάσεων 50x60mm περίπου, ειδική για φωτοτυπίες, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία.
68. Λάστιχα κρεπ διάφορα, μεγέθους από 0,20mm έως 110mm, μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας, σε συσκευασία των 1.000gr.
69. Λάστιχα κρεπ φαρδιά, μεγέθους 10mm, μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας, σε συσκευασία των 1.000gr.
70. Ψαλίδι γραφείου 17cm, ανοξείδωτο, με πλαστική επένδυση στη λαβή για καλύτερο κράτημα, μεγάλης αντοχής.
71. Κοπίδι πλαστικό με λάμα 9mm
72. Συνδετήρες εγγράφων 28mmκυτίο των 100 τεμαχίων περίπου.
73. Συνδετήρες εγγράφων 50 mmκυτίο των 50 τεμαχίων περίπου.
74. Συνδετήρες εγγράφων 70 mmκυτίο των 50 τεμαχίων περίπου.
75. Πινέζες χρωματιστές, κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου.
76. Σύρματα συρραφής (τύπου MAESTRI 126-24/6), κατάλληλα για μηχανές χειρός, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
77. Σύρματα συρραφής (τύπου MAESTRI 2000/64), κατάλληλα για μηχανές χειρός, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
78. Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (με δυνατότητα συρραφής 180-200φύλλα), κατάλληλα για μηχανές επιτραπέζιες, σε κυτίο των 1.000 τεμαχίων περίπου.
79. Αποσυρραπτικό “καβουράκι”, για αποσυρραφή εγγράφων, με ισχυρά ελατήρια.
80. Ταμπόν μεταλλικό κουτί μικρό (τύπου HORSE).
81. Μελάνι για ταμπόν με ράμφος μπουκαλάκι πλαστικό τύπου HORSE.
82. Κόλλα ρευστή τύπου HUHstick.

Αναλώσιμα Η/Υ, Είδη Μηχ/σης

83. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCANONMP1211-DLE.
84. Μελανοταινίες (καρούλι) γιαcalculatorNATIONAL ELECTRONICS 1213 E.
85. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCITIZENCX-185.
86. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCITIZEN 440PP.
87. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCITIZEN 350 DP.
88. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCASIOHR-200 TEC.
89. Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCASIOHR – 150 TEC.
90. Stick USB (Flash drivers) 32 GB.
91. Stick USB (flashdrivers) 64 GB.
92. CD-R 700 MBσυσκ. 50 τεμαχίων.

Χαρτιά, Έντυπα Λογιστηρίου

93. Φωτοτυπικό χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό.
94. Φωτοτυπικό χαρτί A3 πακέτο 500 φύλλων λευκό.
95. Χαρτί πάπυρος 180 gr/m.
96. Χαρτοταινίαγια calculator CANON MP1211-DLE, κυτίστων 10 τεμαχίων.
97. Χαρτοταινίαγια calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213E , κυτίστων 10 τεμαχίων.
98. Χαρτοταινία για calculatorCITIZENCX-185, κυτίο των 10 τεμαχίων.
99. Χαρτοταινία για calculatorCITIZEN 440PP, κυτίο των 10 τεμαχίων.
100. Χαρτοταινία για calculatorCITIZEN 350DP, κυτίο των 10 τεμαχίων.
101. Χαρτοταινία για calculatorCASIOHR-200TEC, κυτίο των 10 τεμαχίων.
102. Χαρτοταινία για calculatorCASIOHR-150TEC, κυτίο των 10 τεμαχίων.

103. Κύβοι κολλητοί και χαρτάκια κύβων με χρωματιστά φύλλα 9x9, σε συσκευασία των 500 φύλλων περίπου.
104. Φύλλο πλαστικοποίησης A4 πακέτο 100 τεμ.
105. Φύλλο πλαστικοποίησης A3 πακέτο 100 τεμ.
106. Τετράδιο σπирάλ PP 2 θεμάτων 17X25 εκ, 80 φύλλων περίπου, με σκληρό γυαλιστερό εξώφυλλο και χαρτί υψηλής ποιότητας. Με χαρτί περφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων μετά τη χρήση, με ριγέ γραμμογράφηση, με οπές στο πλάι για εύκολη αρχειοθέτηση σε ντοσιέ/κλασέρ.
107. Τετράδιο PP 3 θεμάτων A4 , διαφανές εξώφυλλο .
108. Τετράδιο PP 4 θεμάτων 17x125 εκ .
109. Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό A4 5-6,5 mm.
110. Κόλες αναφοράς πακέτο 400 τεμ.

ΤΜΗΜΑ 2

ΟΜΑΔΑ Β΄

Έντυπα και εκτυπώσεις

1. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 16x23 εκ λευκοί.
2. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 16x23 εκ λευκοί πολυτελείας .
3. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 11,4x23 εκ λευκοί χωρίς παράθυρο.
4. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 11,4x23 εκ λευκοί με παράθυρο.
5. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 31x41 εκ λευκοί .
6. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο διαστ. 23x32 εκ κίτρινοι.
7. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστ. 23x32 εκ A4 λευκοί .
8. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο διαστ. 23x32 εκ λευκοί .
9. Φάκελοι Δημοτολογίου οικ. Μεριδων 35x25 λευκοί με λογότυπο.
10. Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο 16x23 εκ λευκοί με διαφανές παράθυρο.
11. Έντυπα (μεμονωμένες σελίδες με κείμενο σε χαρτί αυτοκόλλητο A4) σε τριχρωμία (αφορά εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα).
12. Μπλόκ 50 σελίδων καρμπονιζέ που κόβεται στην άκρη 35x24 εκ με κείμενο.
13. (συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων -γραφείο προσωπικού).
14. Φύλλα διπλά μηχανογραφικό χαρτί.
15. Βιβλία 200 σελ 30x25 (χοντρό εξώφυλλο).
16. 15 . Βιβλία 100 σελ 25x22 (χοντρό εξώφυλλο).
17. Βιβλία ευρετήρια με χοντρό εξώφυλλο 30x25 εκ 200 σελ.
18. Βιβλίο αποθήκης μη αναλώσιμου υλικού 100 φ 25x34,50 χοντρό εξώφυλλο με διαγράμμιση .
19. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 50 φύλλων.
20. Βιβλίο εκθέσεων ληξιαρχείου A4 με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ.
21. Βιβλίο δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου A4 με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ .
22. Βιβλίο αδειών γάμου 25x35 με χοντρό εξώφυλλο.
23. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων πρωτοκόλλου 17x25 φύλλα 100 KA 526.
24. Μπλόκ 50 φύλλων Διπλότυπο είσπραξης καρμπονιζέ 24x28 εκ .
25. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (Δήμος) σειρά 1 φύλλα 1000.
26. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (κοιμητήριο) σειρά 2 φύλλα 1000.
27. Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό Διεύθυνσης πολιτισμού –αθλητισμού σειρά 3-4 & 5 φύλλα 1000.
28. Τριπλότυπο γραμμάτιο είσπραξης μηχανογραφικό 500 φύλλα 34x28.
29. Διάφορα βιβλία ληξιαρχείου.
30. Βιβλίο Δημοτολογίου 45x55 σταχρωμένο 300 σελίδων.
31. Μπλόκ Ιθαγένειας Δημοτολογίου Διπλότυπο 20x30 καρμπονιζέ σταχρωμένο 50x2 φύλλα .
32. Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλων 24x17 .
33. Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλων 24x17 .
34. Βιβλίο αποθήκης υλικού 25x34,5 χοντρό εξώφυλλο 100 φύλλα .
35. Διπλότυπο δελτίο εσωτερικής διακίνησης 13x19 εκ αυτογραφικό

36. Μηχανογραφικό χαρτί 11x15 (2000 Φ).

ΤΜΗΜΑ 3

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Έντυπο υλικό βρεφονηπιακών σταθμών

1. Δελτία εισαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x 17.
2. Δελτία εξαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x17 .
3. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 100 φύλλων 20x27,5 εκ χοντρό εξώφυλλο.
4. Βιβλίο συσσιτούντων 100 φύλλα 25x34,5 εκ χοντρό εξώφυλλο .
5. Βιβλίο αποθήκης αναλώσιμου και μη υλικού 100 φύλλων 25x34,5 χοντρό εξώφυλλο .
6. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης 50 φύλλων 20,5x28 εκ χοντρό εξώφυλλο.
7. Βιβλίο μητρώου νηπίων 100 φύλλα 25x30 χοντρό εξώφυλλο με εσωτερική διαγράμμιση.
8. Μπλόκ αποδείξεων παροχής υπηρεσιών αυτογραφικό 10x19 εκ .
9. Ατομικές καρτέλες υγείας παιδιών διαστ. 19x21,5 εκ σκληρό χαρτί με πεδία γραφής στοιχείων.
10. Βιβλίο παρουσίας παιδιών 100 φύλλων 20x27,5 εκ χοντρό εξώφυλλο.

ΤΜΗΜΑ 4 & 5

ΟΜΑΔΑ Δ΄ & Ε΄

Εποπτικό υλικό βρεφονηπιακών σταθμών & είδη δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού και αθλητισμού

1. Η πλαστελίνη εύπλαστη μη τοξική, να διατηρεί το σχήμα που της δίνουν, να μην ξεραίνεται, να μην κολλάει στα χέρια να μην αφήνει χρώμα και να μην λερώνει, σε δέκα χρώματα .
2. Η τέμπερα, απλή και μεταλιζέ συσκευασίας 500 ml. σε διάφορα χρώματα, παχύρρευστη πρώτης ποιότητας με μεγάλη καλυπτικότητα, μη τοξική να μην λερώνει, να ξεπλένεται εύκολα με νερό, να δουλεύεται με πινέλο και να αραιώνεται με νερό. Κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, πηλό γύψο, γυαλί κ.λ.π. τοποθετημένη σε άθραυστα πλαστικά μπουκάλια με ειδικό στόμιο μικρής ροής και καπάκι ασφαλείας.
3. Οι μαρκαδόροι λεπτοί και χονδροί ζωγραφικής σε συσκευασία που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, ειδικοί για σκληρή χρήση από μικρά παιδιά, μεγάλης διάρκειας, με μύτη που δεν καταστρέφεται ακόμη και αν χτυπηθεί, να μην ξηραίνονται ακόμη και αν μείνουν χωρίς καπάκι, να ξεπλένονται εύκολα με νερό και να έχουν ειδικό αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας που εκμηδενίζει τα ατυχήματα από πνιγμό.
4. Μαρκαδόροι χοντρής γραφής τεμάχιο σε διάφορα χρώματα ανεξίτηλοι & απλοί.
5. Μαρκαδόροι χρυσοί - ασημένιοι ανεξίτηλοι λεπτής και χοντρής γραφής.
6. Μαρκαδόροι χρυσοί - ασημένιοι ανεξίτηλοι χοντροί –λεπτοί.
7. Μαρακαδόροι χοντροί γραφής ανεξίτηλοι διάφορα χρώματα.
8. Μαρακαδόροι υπογράμμισης τύπου stabiloboss.
9. Τετράδιο 3 θεμάτων με σπιράλ μεγάλο.
10. Οι ξυλομπογιές λεπτές – χονδρές ειδικές για χρήση από παιδιά με μύτη που δεν σπάει, σε τριγωνικό σχήμα για να διευκολύνει τα παιδιά στο πιάσιμο.
11. Κρυσταλλική κόλλα συσκευασίας 500 γρ σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό Α΄ ποιότητας μη τοξική κατάλληλη για χρήση και από παιδιά.
12. Ψαλίδια χειροτεχνίας μικρά – μεγάλα με πλαστική λαβή σε διάφορα χρώματα με στρογγυλοποιημένες μύτες για την αποφυγή ατυχημάτων για κοπή χαρτιού
13. Ασημόσκονη – Χρυσόσκονη σε μορφή κόκκου άμμου σέτ πέντε χρωμάτων (ασημί – χρυσό – κόκκινο – μπλέ – πράσινο).
14. Κόλλα τύπου ATLACOL 300 γρ καθαρή Α΄ ποιότητας κατάλληλη για χρήση από παιδιά.
15. Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεγάλο και μεσαίο μέγεθος με καπάκι ασφαλείας μη τοξική κατάλληλη για παιδιά.
16. Κόλλα τύπου UHU σωληνάριο stick μη τοξική.
17. Gliter διάφορα χρώματα σε πλαστική συσκευασία .
18. Κηρομπογιές μεγάλες μαλακές μη τοξικές απλές και λαδιού .

19. Λαδοπαστέλ 12 τεμ τύπου AVANT.
20. Καπαρόλ (πρώτη ύλη) συσκ. 1 κλ
21. Bluetac.
22. Ταινίες διπλής όψεως.
23. Σύρμα για κατασκευές 3mm x 80m.
24. Σύρμα κηπουρικής.
25. Όλο τα είδη χαρτονιών να είναι στις διαστάσεις και το είδος που ορίζεται από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό , καλής ποιότητας ,ανεξίτηλα.
26. Χαρτί γκοφρέ διάφορα χρώματα σε ρολο ανεξίτηλο.
27. Πινέλα ζωγραφικής διάφορα μεγέθη από χοντρή τρίχα για μεγαλύτερη διάρκεια ζωής με ξύλινη λαβή.
28. Πινέλα ακρυλικά με ξύλινη λαβή διάφορα μεγέθη.
29. Χόρτο σε δέματα διάφορα χρώματα .
30. Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό.
31. Χαρτί A3 πακέτο 500 φύλλων λευκό.
32. Χαρτί A4 χρωματιστό 500 φύλλων διάφορα χρώματα .
33. Χαρτί A4 πακέτο 250 φύλλων χρωματιστό βάρους 160 γρ ανά φύλλο .
34. Χάντρες σακουλάκια διάφορα σχέδια.
35. Ξύστρες πλαστικές διπλές για χοντρό και ψηλό μολύβι .
36. Πινέζες χρωματιστές διάφορα χρώματα κουτί 120 τεμ, περίπου .
37. Χαρτόνι οντουλέ ρολό 10 μ.
38. Χαρτόνι άσπρο σκληρό 70x100 εκ.
39. Χαρτί μέτρου λευκό και μπλέ ρολό 10 μ .
40. Χαρτί μέτρου τεμάχιο 1 μ.
41. Μπαλόνια μεσαία συσκ. 10 τεμ. διάφορα χρώματα.
42. Χρώματα σπρέϊ ακίνδυνα για τον άνθρωπο 150ml.
43. Κορδέλα ύφασμα διάφορα χρώματα φάρδους 2 εκ. (καρούλι 5 μ).
44. Καβαλέτο με προέκταση από ανθεκτικό ξύλο .
45. Φίμο διάφορα χρώματα συσκ. 57 γρ .
46. Κόνες αιοιογραφίας ακίνδυνα για τον άνθρωπο ανεξίτηλες .
47. Πυροχρώματα διάφορα μη τοξικά.
48. Σφραγίδες και καλούπια σύμφωνα με το είδος και τις διαστάσεις του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
49. Σμάλτο διάφορα χρώματα σύμφωνα με τις συσκευασίες του ενδεικτικού προϋπολογισμού .
50. Μπαντανάς συσκ. 1 κλ.
51. Οξειδια διάφορα χρώματα σύμφωνα με τις συσκευασίες του προϋπολογισμού.
52. Γομαλάκα ξανθή συσκ. 100 γρ και λευκή 200 γρ .
53. Ανθρακ. Χαλκός συσκ. 200 γρ .
54. Κοβάλτιο συσκ 200 γρ.
55. Σετ λάμες και πηλού σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό .
56. Σετ πηλού technic-designblok.
57. Επιφάνεια υφής πηλού .
58. Σχέδια σε πηλό jewelryshapes .
59. Σετ κοφτικάπηλού 2,5 έως 3,5 cmger 10 tm.
60. Σέτ κατασκευής χαντρών scairey.
61. Ακρυλικό χρώμα άσπρο μη τοξικό.
62. Βερνίκι σατινέ αιοιογραφίας ανεξίτηλο μεγάλης διάρκειας.
63. Βερνίκι μάτ υγρό συσκ. 300 γρ .
64. Μπλόκ ζωγραφικής ακουαρέλα Νο4 .
65. Θερμοκόλλα σιλικόνης μεγάλης αντοχής μη τοξική.
66. Πιστόλι σιλικόνης πλαστική λαβή 230volt .
67. Συρραπτικό ξύλου 6-10 mm πλαστική λαβή .
68. Συραφίδες για συρραπτικό ξύλου 6-10 mm μεγάλης αντοχής .
69. Καλούπι push mold bezel.

70. Καλούπι push mold woman
71. Σφραγίδα hd 10x10 cm net effect.
72. Μεταλλόφωνο μουσικό όργανο 25 νότες 40 εκ.
73. Ταμπουρίνο μουσικό όργανο ξύλινη βάση με κοπανάκι.
74. Ξυλάκια μουσικά 40x40.
75. Πίνακας συνεδριών με τρίποδο 60x90εκ.
76. Μπλόκ για πίνακα συνεδριών 50 φύλλων διαστάσεων 58,5x81 εκ .
77. Σέτ face painting 20 τεμ 6 χρώματα.
78. Πηλός λευκός συσκ. ½ kg.
79. Σύρμα πίπας συσκ 50 γρ.
80. Φτερά – πούπουλα συσκ. 50 γρ.
81. Γλωσσοπίεστρα λεπτά χρωματιστά σκ. 100 τεμ .
82. Γλωσσοπίεστρα χοντρά χρωματιστά συσκ. 80 τεμ.
83. Σπάγγος καρούλο καναβίνος 100 γρ.
84. Αφρώδες υλικό φύλλο 30x40 εκ.
85. Δακτυλομπογιές πλαστικό μπουκάλι συσκ. 6 χρωμάτων χ 100 γρ μη τοξικές κατάλληλες για παιδιά , με εύκολο ξέπλυμα .
86. Ρολό ζωγραφικής σετ 4 τεμ .
87. Φόρμες πλαστελίνης συσκ. 8-10 τεμ με πλάστες .
88. Λινάτσα τεμάχιο 50x100 εκ.
89. Φελλός ρολό 8 μ φάρδους 50 εκ .
90. Πον-πόμ συσκ. 200 γρ .
91. Ξυλάκια για σουβλάκια γίγας συσκ. 50 τεμ και κανονικά συσκ. 100 τεμ.
92. Φάκελοι pres-panme λάστιχο διαστ. 25x35 εκ.
93. Ζελατίνες διαφανείς Π-A4.

ΤΜΗΜΑ 6

ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄

Γραφική ύλη για παιδιά απόρων οικογενειών ΚΑ 15.6612.0002 CPV 37800000-6

1. Σετ Μολύβια 6 τεμ. σκληρότητας HB.
2. Σετ χρωματιστά μολύβια (ξυλομπογιές) 12 τεμ.
3. Σετ μαρκαδόροι χρωματιστοί 12 τεμ. 6mm.
4. Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER), για μολύβι, κατάλληλη για χαρτί σχεδίασης ιδιαίτερα διαφανές
5. Ξύστρα μεταλλική ή πλαστική.
6. Μπλόκ ζωγραφικής διαστάσεων 17*25
7. Τετράδιο μπλέ ριγέ με χάρτινο εξώφυλλο 50 φύλλων
8. Στυλό διαρκείας τύπου FABER διάφορα χρώματα.
9. Τετράδιο τριών (3) θεμάτων Α4.

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Ο.Υ

ΚΟΥΜΟΥΤΣΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΛΤΣΑ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Μονάδα μέτρησης : Τεμάχιο

ΤΜΗΜΑ 1		
ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑ 10.6612.0001 CPV 30192700-8		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	Εξοπλισμός γραφείου	
1	Ξύστρα μεταλλική ή πλαστική (με ανταλλακτικά).	30
2	Βάσεις ημερολογίων επιτραπέζιες (με πλαστική επένδυση).	20
3	Βάσεις κολλητικών ταινιών επιτραπέζιες.	10
4	Μηχανή συρραφής μικρή (έως 15 φύλλα), τύπου "Parva"	30
5	Μηχανή συρραφής χειρός μεγάλη (έως 25 φύλλα), τύπου " Parva"	30
6	Περφορατέρ με οδηγό (25-30 φύλλα).	10
7	Περφορατέρ με οδηγό (120-150 φύλλα).	2
8	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γραφείου 8,5 χ12 εκ.	200
9	Σφραγίδες αυτομελανούμενες	10
10	Σφραγίδα στρογγυλή, μηχανική	5
11	Ανταλλακτικά για αυτομελανούμενες σφραγίδες (πλακίδια μελανιού) διαφόρων διαστάσεων.	15
12	Πλαστική χαρτοθήκη "σακάκι"	50
13	Υποδεκάμετρο (Χάρακας) πλαστικό 30 εκ	15
14	Υποδεκάμετρο (Χάρακας) μεταλλικός 30 εκ	0
15	Χαρτοταινίες 5 εκ	15
16	Ταινίες οδικής σήμανσης κοκκινο-λευκό	40
	Μηχανές Γραφείου.	
17	Μηχάνημα καταστροφής εγγράφων	10
18	Αριθμομηχανή – calculator	25
19	Μηχάνημα βιβλιοδεσίας Α4 σπιραλ	1
20	Μηχάνημα πλαστικοποίησης Α4	1
	Είδη Αρχαιοθέτησης	
21	Ελάσματα μεταλλικά με πλαστική επένδυση (25 τμχ/συσκ. περίπου)	20
22	Ζελατίνες εγγράφων Π -Α4 (διαφανείς)	650
23	Ζελατίνες αρχαιοθέτησης (με καπάκι Α4)	500
24	Φάκελος, μεγέθους Α4 με κούμπωμα ζελατίνα	250
25	Φάκελος Δικογραφίας, χάρτινος με αυτιά	300
26	Ντοσιε με έλασμα Α4 τυπου leitz	100
27	Ντοσιέ με λάστιχο& πτερύγια (press-pan)(διαστ. 25x35cm).	700
28	Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια (διαστάσεων 25x35cm περίπου).	300
29	Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια (διαστάσεων 30x40cm περίπου).	20
30	Κλασέρ πλαστικό (διαστάσεων 32x30x8cm περίπου).	400
31	Κλασέρ πλαστικό (διαστάσεων 32x30x4cm περίπου).	80
32	Κουτί πλαστικό με λάστιχο (διαστ. 33x25x3cm περίπου).	15
33	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x3cm περίπου).	15
34	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x5cm περίπου).	15
35	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x8cm περίπου).	15
36	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x12cm περίπου).	15
37	Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά Α4 (5 θεμάτων).	15
38	Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά Α4 (10 θεμάτων).	15
39	Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά Α4 (10 θεμάτων).	15
40	Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά Α4 (20 θεμάτων).	15
	Αναλώσιμα Είδη Γραφείου	

41	Σελιδοδείκτες πλαστικοί, διαστάσεων 12x44mm περίπου, διαφόρων χρωμάτων (συσκευασία 5x26τμχ).	10
42	Χάρτινη θήκη για CD/DVD (συσκευασία 100 τμχ).	2
43	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) crystal διάφορα χρώματα	600
44	Στυλό διαρκείας ριγέ (τύπου FABER) διάφορα χρώματα	250
45	Στυλό διαρκείας με βάση	20
46	Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων λευκές σελίδες μέγεθος Α4	2
47	Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων με γραμμές μέγεθος Α4	2
48	Μαρκαδόρος χονδρής γραφής.	30
49	Μαρκαδόρος υπογράμμισης (τύπου STABILOBOSS).	250
50	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος	10
51	Διορθωτική ταινία πλάτους έως 5mm και 6m	100
52	Διορθωτικό υγρό (μονό) τύπου blanco	50
53	Διαλυτικό Διορθωτικού υγρού τύπου blanco	50
54	Διαφάνεια σχεδίου ρολό πλάτους 90 εκ	2
55	Μολύβι γραφίτη μαύρο (τύπου FABER).	150
56	Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER).	100
57	Διάφανο film ρολό 90εκ45 μ 80 γρ. Βάρος	2
58	Ριζόχαρτο χαρτί 90 εκ πλάτος φύλλα	100
59	Χαρτιά σχεδίου για plotter,Α2(σε πακέτα)	3
60	Χαρτί σχεδίου για ploter σε ρολό πλάτους 60 εκ μήκους 50 Μ βάρους 80γρ	5
61	Χαρτί σχεδίου για plotter, σε ρολό πλάτους 90 εκ και μήκους 50μ 80γρ	25
62	Μπλόκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα (διαστάσεων 50x75mm περίπου) (περίπου 100φύλλων).	30
63	Μπλόκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα (διαστάσεων 76x76mm περίπου) (περίπου 100φύλλων).	50
64	Εηρογραφικό χαρτί Α4 160GR χρώματος σιέλ	5
65	Εηρογραφικό χαρτί Α4 160GR χρώματος κίτρινου	4
66	Κολλητική ταινία, γαλακτώδης, 3m (διαστάσεων 19x33mm περίπου).	70
67	Κολλητική ταινία συσκευασίας (διαστάσεων 50mmx60m).	5
68	Λάστιχα κρέπ διάφορα (πακέτο των 1000gr).	1
69	Λάστιχα κρέπ φαρδιά 10mm (πακέτο των 1.000gr).	3
70	Ψαλίδι γραφείου 17cm	20
71	Κοπίδι πλαστικό με λάμα 9mm	15
72	Συνδετήρες εγγράφων 28mm (κυτίο των 100 τεμαχίων περίπου).	80
73	Συνδετήρες εγγράφων 50mm (κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου).	80
74	Συνδετήρες εγγράφων 70mm (κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου).	100
75	Πινέζες χρωματιστές (κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου).	10
76	Σύρματα συρραφής (τύπου 126 - 24/6) (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου).	150
77	Σύρματα συρραφής (τύπου 2000/64) (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου).	150
78	Σύρματα συραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό 180-200 φύλλων (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου)	5
79	Αποσυρραπτικό "καβουράκι".	20
80	Ταμπόν μεταλλικό μικρό (τύπου HORSE).	10
81	Μελάνι για ταμπόν με ράμφος (τύπου HORSE).	10
82	Κόλλα ρευστή τύπου UHUstic	10
Αναλώσιμα Η/Υ, Είδη Μηχ/σης		
83	Μελανοταινίες(καρούλι)για calculator CANONMP1211-DLE.	2
84	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213E.	1
85	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCITIZENCX-185.	1

86	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 440PP	1
87	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 350 DP.	1
88	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR-200TEC	1
89	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR-150TEC	1
90	Stick USB (flash Drivers) 32GB	30
91	Stick USB (flash Drivers) 64GB	10
92	CD-R 700 MB συσκ. 50 τεμ	2
Χαρτιά, Έντυπα Λογιστηρίου		
93	Φωτοτυπικό χαρτί A4 (σε πακέτα) 500 φύλλα	1900
94	Φωτοτυπικό χαρτί A3 (σε πακέτα) λευκό	10
95	Χαρτί Πάπυρος 180gr/m ² A4 1 φύλλα	1000
96	Χαρτοταινία για calculator CANON MP1211-DLE (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
97	Χαρτοταινία για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213 (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
98	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN CX-185 (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
99	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 440PP (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
100	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 350 DP (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
101	Χαρτοταινία για calculator CASIO HR- 200TEC (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
102	Χαρτοταινία για calculator CASIO HR- 150TEC (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1
103	Κύβοι κολλητοί και χαρτάκια κύβων με χρωματιστά φύλλα, διαστάσεων 9x9cm περίπου, (περίπου 500 φύλλα).	100
104	Φύλλα πλαστικοποίησης A4 πακέτο 100 τεμ	5
105	Φύλλα πλαστικοποίησης A3 πακέτο 100 τεμ	3
106	Τετράδιο δύο (2) θεμάτων 17x25 εκ	6
107	Τετράδιο τριών (3) θεμάτων A4 διαφανές εξώφυλλο	11
108	Τετράδιο τεσσάρων (4) θεμάτων 17x25 εκ	11
109	Σπιράλ βιβλιοδεσίας	200
110	Κόλλες αναφοράς πακέτο των 400 τεμ	4

ΤΜΗΜΑ 2		
ΟΜΑΔΑ Β: Έντυπα και εκτυπώσεις ΚΑ 10.6613.0001 CPV 22000000-0		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 16X23εκ λευκοί	1000
2	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 16X23εκ λευκοί πολυτελείας	150
3	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 11,4X23εκ(χωρίς παράθυρο) λευκοί	3000
4	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 11,4X23εκ (με διαφανές παράθυρο) λευκοί	5000
5	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 31X41εκ	1000
6	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 23X32εκ κίτρινοι	2000
7	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός 23x32cm A4	500
8	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 23X32εκ	200
9	Φάκελοι Δημοτολογίου οικογ. Μερίδων 35x25 λευκοί με λογότυπο	1500
10	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ 16X23 εκ λευκοί με διαφανές παράθυρο	2760

11	Έντυπα (δηλ. μεμονωμένες σελίδες με κείμενο σε χαρτί αυτοκόλλητο Α4)σε τριχρωμία (αφορά τα εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα)	100
12	Μπλόκ 50 σελίδων, καρμπονιζέ, που να κόβεται στην άκρη διαστ. 35X24 εκ, με κείμενο(συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοπ. Ημερομισθίων-γραφείο προσωπικού)	2
13	Φύλλα διπλά μηχανογραφικό χαρτί	10
14	Βιβλία 200 σελ 30X25 (χονδρό εξώφυλλο)	13
15	Βιβλία 100 σελ 25X22 (χονδρό εξώφυλλο)	3
16	Βιβλίο αποθήκης μη αναλώσιμου υλικού 100 Φ 25X34cm χοντρό εξωφ.	5
17	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 50Φ	10
18	Βιβλίο εκθέσεων ληξιαρχείου Α4με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ	3
19	Βιβλίο δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου Α4 με χοντρό εξώφ. 200 σελ.	3
20	Βιβλίο Αδειών γάμου 25χ35 με χοντρό εξώφυλλο	4
21	Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων πρωτοκ. 17χ25 φ 100 ΚΑ 526	1
22	Μπλοκ 50φυλ. Διπλότυπα είσπραξης καρμπονιζέ	3
23	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό(Δήμος) (σειρά 1) 1000 φύλλα	10
24	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (κοιμητήριο) (σειρά 2) 1000 Φ	10
25	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού) (σειρά 3-4&5) 1000 Φ	30
26	Τριπλότυπο γραμματίο είσπραξης μηχανογραφικό 500 Φ	10
27	Διάφορα Βιβλία ληξιαρχείου	3
28	Βιβλία Δημοτολογίου 45χ55χ σταχωμένο 300 σελίδων	3
29	Μπλοκ ιθαγένειας Υπηρ. Δημοτολογίου Διπλότυπο 20χ30 καρμπονιζέ σταχωμένο 50χ2 φύλλα	1
30	Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλλων 24χ17	4
31	Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλλων 24χ17	4
32	Βιβλία αποθήκης αναλώσιμου υλικού 25χ34,5 χοντρό εξώφυλλο 100 φ.	3
33	Διπλότυπο Δελτίο εσωτερικής διακίνησης 13χ19 (αυτ/ικό) 50 Φ	10
34	Μηχανογραφικό χαρτί 11 X 15" (2000 Φ)	1

ΤΜΗΜΑ 3		
ΟΜΑΔΑ Γ:Έντυπο Υλικό παιδικών σταθμών ΚΑ 15.6613.0001 CPV 22000000-0		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλλων 24χ17	125
2	Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλλων 24χ17	125
3	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 100 φ 20χ27,5 cm χοντρό εξώφυλλο	20
4	Βιβλίο συσσιτούντων 100 φ 25χ34,50 cm χοντρό εξώφυλλο	8
5	Βιβλία αποθήκης υλικού αναλώσιμου και μη 25χ34,50 cm χοντρό εξώφυλλο.100 Φ	40
6	Βιβλίο διδαχθείσης ύλης 50 φύλλων 20,5χ28 cm χοντρό εξώφυλλο	20
7	Βιβλίο μητρώου νηπίων 100 φ χοντρό εξώφυλλο 25χ30 cm	14
8	Μπλοκ αποδ.παροχής υπηρ.διπλ. με αυτογρ/κό χαρτί 10χ19 cm	80
9	Ατομικές καρτέλες υγείας νηπίων & βρεφών	1000
10	Βιβλίο παρουσίας παιδιών	8

ΤΜΗΜΑ 4		
ΟΜΑΔΑ Δ' : Εποπτικό Υλικό Βρεφονηπιακών Σταθμών ΚΑ 60.6614.0001 CPV37810000-9		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μαρκαδόροι χοντροί ζωγραφικής συσκ. 12 τεμ	100

2	Μαρκαδόροι λεπτοί ζωγραφικής συσκ. 12 τεμ	100
3	Μαρκαδόροι χρυσοί -ασημένιοι	60
4	Χαρτόνι τύπου κάνσον 50x70 cm	800
5	Χαρτόνι βελουτέ 70x100 cm	100
6	Χαρτί γκοφρέ ρολό	100
7	Χαρτόνι μεταλιζέ 50x70 cm	200
8	Χαρτί μέτρου 10 μ λευκό -μπλέ	30
9	Χαρτόνι γλασέ 50x70 cm	150
10	Χαρτόνι οντουλέ 50x70cm	150
11	Χόρτο δέμα	80
12	Χάντρες διάφορες σακουλάκι	50
13	Πλαστελίνες κουτί 10 χρώματα	20
14	Ασημόσκονη- Χρυσόσκονη σακουλάκι σέτ 5 τεμ διάφορα	100
15	Γκλίτερ διάφορα χρώματα	100
16	Ευλομπογιές λεπτές συσκ. 12 τεμ	120
17	Ευλομπογιές χοντρές συσκ. 12 τεμ	120
18	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεσαίο μέγεθος	150
19	Κόλλα ρευστή τύπου UHU stic	200
20	Κόλλα τύπου ATLACOL 300 γρ	30
21	Πηλός λευκός 1/2 kg	40
22	Τέμπερες 1/2 kg απλές	50
23	Τέμπερες 1/2 kg μεταλιζέ	50
24	Κηρομπογιές μεγάλες συσκ 12 τεμ απλές	50
25	Κηρομπογιές μεγάλες συσκ 12 τεμ λαδιού	50
26	Εύστρες διπλές πλαστικές για λεπτές & χοντρές ξυλομπ.	50
27	Ψαλίδια χειροτεχνίας μικρά	80
28	Ψαλίδια χειροτεχνίας μεγάλα	20
29	Πινέλα ζωγραφικής λεπτά	80
30	Πινέλα ζωγραφικής μεσαία	80
31	Πινέλα ζωγραφικής χοντρά	80
32	Χαρτί A3 πακέτο 500 φύλλων	8
33	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό	40
34	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων χρωματιστό	40
35	Σύρμα πίπας χρωματιστό 50 γρ	24
36	Φτερά -πούπουλα συσκ. 10 γρ	24
37	Γλωσσοπίεστρα χρωματιστά λεπτά συσκ. 100 γρ	24
38	Γλωσσοπίεστρα χρωματιστά χοντρά συσκ. 80 γρ	24
39	Χαρτόνια με σχέδια 50x70 τύπου κάνσον	120
40	Σπάγγος καρούλι καναβίνος 100 γρ	20
41	Αφρώδες υλικό φύλο 30x40	80
42	Δακτυλομπογιές συσκ. 6 τεμ χ100γρ	16
43	Σπρέϋ σε διάφορα χρώματα συσκ. 150 ml	80
44	Ρολό ζωγραφικής σέτ 4 τεμ	16
45	Φόρμες πλαστελίνης συσκ. 8- 10 τεμ. Με πλάστες	16
46	Λινάτσα τεμάχιο 50x100 cm	24
47	Φελός ρολό 8 μ φάρους 50 εκ	8
48	Πον- πόμ συσκ. 200 τεμ	16
49	Ξυλάκια για σουβλάκια γίγας συσκ.50 τεμ	16
50	Ξυλάκια για σουβλάκια κανονικά συσκ.100 τεμ	16
51	Κουμπιά χρωματιστά πλαστικά συσκ. 50 γρ	24
52	Πιστόλι σιλικόνης με ράβδους	8
53	Κορδέλα ύφασμα φάρδους 2 εκ (καρούλι 5 M) διάφορα χρώματα	80
54	Φάκελοι pres-pan (λάστιχο) διαστ. 25X35	500
55	Ζελατίνες διαφανείς Π-A4	300

ΤΜΗΜΑ 5		
ΟΜΑΔΑ Ε΄ ΕΙΔΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑ 15.6654.0003		
CPV 37800000-6		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτόνι τύπου κάνσον 50x70 cm	100
2	Χαρτόνι μεταλιζέ 50x70 χρυσό	10
3	Χαρτόνι οντουλέ μέτρου ρολό 10 μ	20
4	Χαρτί γκοφρέ ρολό	20
5	Χαρτί A4 χρωματιστό πακέτο 500 φ	15
6	Χαρτόνι οντουλέ 50x70 εκ	20
7	Χαρτόνι βελουτέ 70x100 cm	10
8	Χαρτόνι άσπρο σκληρό 70x100 εκ	30
9	Χαρτί μέτρου τεμάχιο 1 μ	100
10	Μαρκαδόροι χοντροί γραφής μαύρο -κόκκινο	10
11	Μαρκαδόροι λεπτοί ζωγραφικής 24 τεμ	20
12	Μαρκαδόροι χοντροί ζωγραφικής 24 τεμ	20
13	Μαρκαδόροι χοντροί γραφής ανεξίτηλοι	10
14	Τέμπερες 1/2 kg απλές	10
15	Χαρτί A4 πακέτο 250 φύλλων 160 γρ χρωματιστό	4
16	Μπαλόνια μεσαία συσκ. 10 τεμ τύπου Crystal	100
17	Κόλλα τύπου ATLACOL500 γρ κρυσταλιζέ	40
18	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεγάλο μέγεθος	10
19	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεσαίο μέγεθος	10
20	Κόλλα ρευστή τύπου UHU stic	20
21	Gliter διάφορα	20
22	Πινέζες χρωματιστές (κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου).	6
23	Χαρτί A4 λευκό πακέτο 500 φ	20
24	Χόρτο δέμα διάφορα χρώματα	5
25	Πλαστελίνη κουτί 10 τεμ	10
26	Λαδοπαστέλ 12 τεμ. Τύπου AVANT	20
27	Καπαρόλ (πρώτη ύλη) 1	5
28	Blue tac	10
29	Ταινίες διπλής όψεως	10
30	Σύρμα για κατασκευές 3MMX80M	10
31	Σύρμα κηπουρικής	10
32	Χρώμα σπρέϊ 150 ml	6
33	Κορδέλα ύφασμα φάρδους 2 εκ (καρούλι 5 m)	10
34	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (τύπου stabilo boss)	20
35	Τετράδια 3 θεμάτων με σπιράλ μεγάλα	14
36	Καβαλέτο -1 ,20 (προέκταση)	2
37	Οξειδία χαλκού συσκ. 200 γρ	3
38	Ανθρ. Χαλκός συσκ. 200 γρ	3
39	Κοβάλτιο συσκ. 200 γρ	2
40	Πυρόχρωμα κόκκινο συσκ. 200 γρ	3
41	Πυρόχρωμα ώχρα συσκ. 200 γρ	3
42	Πυρόχρωμα κίτρινο συσκ. 200 γρ	3
43	Πυρόχρωμα τουρκουάζ συσκ. 200 γρ	3
44	Πυρόχρωμα πορτοκαλί 200 γρ	2
45	Σμάλτο μπέζ συσκ. 200 γρ	6
46	Σμάλτο μπρονζέ συσκ. 1 κλ	5
47	Σμάλτο κόκκινο συσκ. 1 κλ	3
48	Φίμο διάφορα χρώματα συσκ. 57 γρ	30

49	Σκόνη αιογραφίας κροκί συσκ. 80 γρ	1
50	Σκόνη αιογραφίας μπλέ κόμπαλτ ανοιχτό συσκ. 40 γρ	2
51	Σκόνη αιογραφίας μπλέ ουλτραμαρίν σκούρο συσκ.40 γρ	4
52	Σκόνη αιογραφίας πράσινο τσιμέντο συσκ. 80 γρ	2
53	Σκόνη αιογραφίας κόκκινο καδμίου φωτεινό συσκ. 40 γρ	2
54	Γομαλάκα ξανθή συσκ. 100 γρ	2
55	Γομαλάκα λευκή συσκ. 200 γρ	2
56	Πινέλα ακρυλικά Νο 0	5
57	Πινέλα ακρυλικά Νο 0-1	5
58	Πινέλα ακρυλικά Νο β-1	5
59	Πινέλα ακρυλικά Νο 4	5
60	Πινέλα ακρυλικά Νο 6	5
61	Ακρυλικό χρώμα άσπρο 120 ml	5
62	Βερνίκι σατινέ αιογραφίας 300ml	2
63	Τέμπερες 1/2 kg απλές	20
64	Μπλόκ ζωγραφικής ακουαρέλα Νο4	5
65	Θερμοκόλλα σιλικόνης πακέτο	10
66	Πιστόλι σιλικόνης	2
67	Συρραπτικό ξύλου πλαστική λαβή 6-10mm	2
68	Συρραφίδες για συραπτικό ξύλου	5
69	Μεταλλόφωνο	1
70	Ταμπουρίνο	2
71	Ευλάκια μουσικά	2
72	Σετ κοφτικά πηλού 2.5-3.5 cmger 10tm	1
73	Σετ κατασκευής χαντρών scairpey	2
74	Καλούπι push mold bezel	2
75	Καλούπι push mold woman	2
76	Σφραγίδα hd 10x10 cm net effect	2
77	Επιφάνεια υφής πηλού	1
78	Σχέδια σε πηλό jewelry shapes	2
79	Σετ επαγγελματικό πιστόλι πηλού stead	1
80	Σετ λάμες superslsher	1
81	Σετπηλού technic design blok	1
82	Πίνακας συνεδρίων με τρίποδο 60x90 εκ	1
83	Μπλόκ για πίνακα συνεδρίων 50 φ 58,5x81 εκ	5
84	Σέτ face painting 20 τεμ 6 χρωμάτων	10
85	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό	230
86	Οξειδία 100γρ Σελήνιο	1
87	Οξειδία 100γρ Ανθρ.Χαλκός	1
88	Οξειδία 100γρ Τουρκουάζ	1
89	Οξειδία 100γρ Πορτοκαλί	1
90	Οξειδία 100γρ Παγωνί	1
91	Οξειδία 100γρ Μαύρο	1
92	Οξειδία 100γρ Κίτρινο	1
93	Οξειδία 100γρ καφέ	1
94	Οξειδία 100γρ Ωχρα	1
95	Οξειδία 100γρ Μπλέ Ρουά	1
96	Μπαντανάς 1 κιλό	5
97	Βερνίκι Ματ υγρό 300γρ	1
98	Σμάλτο Ανθρακί μεταλικό N3320/M7 1 Κιλό	3
99	Σμάλτο Λευκό γυαλιστερό 1 Κιλό	3
100	Σμάλτο διαφανές γυαλιστερό 1 Κιλό	6

ΤΜΗΜΑ 6		
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΠΟΡΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΚΑ 15.6612.0002 CPV 37800000-6		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σετ μολυβια 6 τεμ σκληροτητα HB	100
2	Σετ χρωματιστά μολυβια 12 τεμ	100
3	Σετ χρωματιστοί μαρκαδόροι 12 τεμ 6mm	100
4	Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER).	100
5	Εύστρα μεταλλική ή πλαστική (με ανταλλακτικά).	100
6	Μπλοκ ζωγραφικής διαστάσεων 17*25	100
7	Τετράδιο μπλε ριγέ με χάρτινο εξώφυλλο 50 φύλλων	400
8	Στυλό διαρκείας ριγέ (τύπου FABER) διάφορα χρώματα	200
9	Τετράδιο τριών (3) θεμάτων A4	100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1° Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά

ΟΜΑΔΑ Α-ΣΤ :την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης , εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου , την προμήθεια έντυπου και εποπτικού υλικού για τις ανάγκες των βρεφονηπιακών και την προμήθεια ειδών δημιουργικής απασχόλησης για τις υπηρεσίας Πολιτισμού -Αθλητισμού και

ΟΜΑΔΑ Ζ : Η παρούσα ομάδα αφορά στην προμήθεια αναλώσιμων υλικών μηχανογράφησης (τόνερ, μελάνια, μελανοταινίεςκλπ) στο πλαίσιο της σχετικής μελέτης για την προμήθεια γραφικής ύλης (ΑΜ 33/2021) και θα πραγματοποιηθεί προσφεύγοντας στη διάταξη της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ 10 του Ν.4412/2016 για την κάλυψη των άμεσων αναγκών των Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2° Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1.Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α'/08.08.2016) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”.

2.Το Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

3.Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”

4.Το Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') “Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»”

5.Τις σχετικές σε ισχύ εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς και αφορούν προμήθειες Ο.Τ.Α. και όταν αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με το Ν4412/16 .

6. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 όπου έχουν ισχύ

Οι σχετικές πιστώσεις θα λαμβάνονται από τον προϋπολογισμό, των αντίστοιχων οικονομικών ετών, του Δήμου. Προϋπολογισθείσα δαπάνη 50.528,24 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΑΡΘΡΟ 3° Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της μελέτης και η σειρά ισχύος τους είναι:

α. Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας σε περίπτωση δημοπράτησης.

β. Η τεχνική περιγραφή

γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές.

δ. Ο προϋπολογισμός.

ε. Η παρούσα συγγραφή Υποχρεώσεων (γενική-ειδική).

ΑΡΘΡΟ 4° Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας

Ο χρόνος της προμήθειας ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες. Η προμήθεια πρέπει να παραδίδεται έγκαιρα στο Δήμο. Κακή και διαφορετική με τις προδιαγραφές ποιότητα δεν θα δικαιολογείται καθώς και η καθυστέρηση του χρόνου παραδόσεως.

Οι συμβάσεις λύνονται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου τους, ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή τους.

Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης, ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη σύμβαση, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Παράταση της προθεσμίας παράδοσης δίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5° Σύνταξη προσφορών

Η προσφορά μπορεί να αφορά μία ή και περισσότερες από τις ομάδες προμηθειών της μελέτης ή μπορεί να αφορά και το σύνολο της μελέτης, όχι όμως και επιμέρους είδη από κάποια ομάδα. Η προσφορά θα δοθεί με τιμές μονάδας σε έντυπο της Υπηρεσίας, επί ποινή αποκλεισμού. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή η προσφορά δεν αφορά το σύνολο των ειδών της ομάδας συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α'/08.08.2016).

Η χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα θα είναι αυτή που με βάση τις τιμές μονάδος που θα δοθούν από τους συμμετέχοντες και τις προϋπολογιζόμενες ποσότητες της μελέτης, θα δώσει τη χαμηλότερη δαπάνη στο σύνολο της ομάδας.

ΑΡΘΡΟ 6° Εγγύηση Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης

1) Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατά τους όρους του άρθρου 72 περίπτωση 1' της παρ.1 του ν.4412/16 ΔΕΝ απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό.

2) Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016). Κατά τη σύναψη των Συμβάσεων που τυχόν θα προκύψουν με αξία ίση ή κατώτερη των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, άνευ φ.π.α., η καθ' ύλην αρμόδια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Υπηρεσία θα αποφασίσει για την αναγκαιότητα ή μη προσκόμισης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 7° Έκπτωση αναδόχου

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει τη συνολική παράδοση της προμήθειας ή μέρους αυτής πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, του επιβάλλονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση εάν υπάρχουν.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ'ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού είτε με απευθείας αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του φορέα ή του τυχόν διαφέροντου θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

γ. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με τοισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

ΑΡΘΡΟ 8° Σύμβαση

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούνται να προσέλθει στο χρόνο που του ορίζει η έγγραφη ειδική πρόσκληση, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην τασσόμενη προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ή αν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το άρθρο 105 παρ.5 του Ν4412/16 κυρώσεις, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και με τα τεύχη που τυχόν την συνοδεύουν.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο γενικό πρωτόκολλο του Δήμου.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη προμήθεια θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και θα είναι απαλλαγμένη δε από κάθε κρυφό και φανερό ελάττωμα. Θα ανταποκρίνεται δε από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δεύτερης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 9° Υποκατάσταση αναδόχου

Τον προμηθευτή δεν μπορεί να υποκαταστήσει στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 10° Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 παρ.2 και άρθρο 53 παρ.2 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 11° Χρόνος Εγγύησης

Ο χρόνος της εγγύησης των υλικών, δηλαδή ο χρόνος μετά την παραλαβή αυτών από την επιτροπή, θα ισούται κατ' ελάχιστον ισούται με το χρόνο που παρέχει ο κατασκευαστής του προϊόντος.

Κάθε παρουσιαζόμενη μέσα στο χρονικό διάστημα αυτό ανωμαλία που θα οφείλεται στη κακή ποιότητα αυτού πρέπει να αποκαθίσταται μέσα σε 10 ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Σε περίπτωση που δεν αντικατασταθεί μέσα στη προθεσμία αυτή, τότε επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση με την αξία του υλικού και θα καθορίζεται από την Υπηρεσία η οποία θα το αντικαθιστά πλέον αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 12° Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και παραλαβή των συμβατικών ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Δήμου, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221 (άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16). Πριν από την παραλαβή γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί ότι τα υλικά είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να ξαναγίνει έτσι ώστε να καλύψει όλες τις τμηματικές παραδόσεις πάντα κατά τη κρίση της επιτροπής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με έναν ή με όλους τους παρακάτω τρόπους, ανάλογα με το υλικό:

α) με μακροσκοπικό έλεγχο, β) με χημική ή μηχανική εξέταση, γ) με πρακτική δοκιμασία.

Εφόσον η επιτροπή κρίνει ότι η προμήθεια ποιοτικά και ποσοτικά είναι σύμφωνη με τους συμβατικούς όρους, την παραλαμβάνει και υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της Σύμβασης και για οποιοδήποτε είδος, η καθ ύλην αρμόδια Υπηρεσία, αν το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να απαιτήσει την εξέταση οποιασδήποτε παρτίδας της προμήθειας σε αναγνωρισμένο εργαστήριο με τη φροντίδα και τις δαπάνες του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 13° Ολοκλήρωση σύμβασης

Μετά την πάροδο του οριζόμενου χρόνου εγγυήσεως της τελευταίας παραλαβής από την επιτροπή, επιστρέφεται στον ανάδοχο η κράτηση του 5% για λόγους εγγυήσεως (εγγυητική επιστολή αν υπάρχει), εκτός αν υπάρχουν παρατηρήσεις στο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή, οπότε η παραλαβή παρατείνεται μέχρι της ολικής αποκατάστασης των ελλείψεων και ελαττωμάτων και γενικά υποχρεώσεων του προμηθευτή που παρατηρήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 14° Κρατήσεις – Τρόποι Πληρωμής

Οι πάσης φύσεως φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ισχύουσα κατά τις κείμενες διατάξεις την ημέρα της Δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Η πληρωμή της αξίας της προσφερόμενης εργασίας θα γίνεται από τον Δήμο σε ΕΥΡΩ, τμηματικά, με την έκδοση των αντιστοίχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν4412/16 και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" ως προς την έκδοση του τιμολογίου και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στο λογιστήριο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 15° Διαφορές Συγγραφής - Νόμων - Επίλυση διαφορών

Όταν η Συγγραφή έχει ασάφεια υπερισχύει ο Ν4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να ανακύψουν μεταξύ τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να συμπληρώσουν τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς για το τμήμα της σύμβασης που υποβάλλουν προσφορά.

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ως μονάδα μέτρησης νοείται τεμάχιο για όλα τα είδη.

Η “ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ” δε μπορεί να υπερβαίνει την “ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ” που έχει προϋπολογίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά απορρίπτεται.

Προσφορές που υπερβαίνουν τα ποσά προϋπολογισμού ανά Τμήμα της σύμβασης απορρίπτονται.

ΤΜΗΜΑ 1

ΤΜΗΜΑ 1							
ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑ 10.6612.0001 CPV 30192700-8							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				12.383,70 € χωρίς Φ.Π.Α			
				15.355,79 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους με ΦΠΑ)
Εξοπλισμός γραφείου							
1	Εύστρα μεταλλική ή πλαστική (με ανταλλακτικά).	30	0,30				
2	Βάσεις ημερολογίων επιτραπέζιες (με πλαστική επένδυση).	20	1,50				
3	Βάσεις κοληθτικών ταινιών επιτραπέζιες.	10	2,00				
4	Μηχανή συρραφής μικρή (έως 15 φύλλα), τύπου "Parva"	30	3,50				
5	Μηχανή συρραφής χειρός μεγάλη (έως 25 φύλλα), τύπου "Parva"	30	5,00				
6	Περφορατέρ με οδηγό (25-30 φύλλα).	10	5,00				
7	Περφορατέρ με οδηγό (120-150 φύλλα).	2	32,00				
8	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γραφείου 8,5 χ12 εκ.	200	0,80				
9	Σφραγίδες αυτομελανούμενες	10	15,00				
10	Σφραγίδα στρογγυλή, μηχανική	5	18,00				
11	Ανταλλακτικά για αυτομελανούμενες σφραγίδες (πλακίδια μελανιού) διαφόρων διαστάσεων.	15	2,00				
12	Πλαστική χαρτοθήκη "σκαφάκι"	50	2,20				
13	Υποδεκάμετρο (Χάρακας) πλαστικό 30 εκ	15	0,50				
14	Υποδεκάμετρο (Χάρακας) μεταλλικός 30 εκ	0	2,50				
15	Χαρτοταινίες 5 εκ	15	2,00				
16	Ταινίες οδικής σήμανσης κοκκινο-λευκό	40	3,00				
Μηχανές Γραφείου.							
17	Μηχάνημα καταστροφής εγγράφων	10	30,00				
18	Αριθμομηχανή – calculator	25	6,00				
19	Μηχάνημα βιβλιοδεσίας Α4 σπιραλ	1	150,00				
20	Μηχάνημα πλαστικοποίησης Α4	1	70,00				
Είδη Αρχαιοθήτησης							

21	Ελάσματα μεταλλικά με πλαστική επένδυση (25 τμχ/συσκ. περίπου)	20	1,5			
22	Ζελατίνες εγγράφων Π -Α4 (διαφανείς)	650	0,05			
23	Ζελατίνες αρχειοθέτησης (με καπάκι Α4)	500	0,30			
24	Φάκελος, μεγέθους Α4 με κούμπωμα ζελατίνα	250	0,25			
25	Φάκελος Δικογραφίας, χάρτινος με αυτιά	300	0,20			
26	Ντοσιε με έλασμα Α4 τυπου leitz	100	0,25			
27	Ντοσιέ με λάστιχο& πτερύγια (press-pan)(διαστ. 25x35cm).	700	0,50			
28	Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια (διαστάσεων 25x35cm περίπου).	300	1,70			
29	Ντοσιέ με κορδέλες & πτερύγια (διαστάσεων 30x40cm περίπου).	20	1,80			
30	Κλασέρ πλαστικό (διαστάσεων 32x30x8cm περίπου).	400	1,60			
31	Κλασέρ πλαστικό (διαστάσεων 32x30x4cm περίπου).	80	1,60			
32	Κουτί πλαστικό με λάστιχο (διαστ. 33x25x3cm περίπου).	15	1,70			
33	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x3cm περίπου).	15	1,70			
34	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x5cm περίπου).	15	1,70			
35	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x8cm περίπου).	15	1,70			
36	Κουτί αρχείου με λάστιχο (διαστ. 25x35x12cm περίπου).	15	1,70			
37	Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά Α4 (5 θεμάτων).	15	0,50			
38	Διαχωριστικά πλαστικά χρωματιστά Α4 (10 θεμάτων).	15	1,00			
39	Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά Α4 (10 θεμάτων).	15	1,60			
40	Διαχωριστικά πλαστικά αριθμητικά Α4 (20 θεμάτων).	15	1,20			
Αναλώσιμα Είδη Γραφείου						
41	Σελιδοδείκτες πλαστικοί, διαστάσεων 12x44mm περίπου, διαφόρων χρωμάτων (συσκευασία 5x26τμχ).	10	1,50			
42	Χάρτινη θήκη για CD/DVD (συσκευασία 100 τμχ).	2	2,40			
43	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) crystal διάφορα χρώματα	600	0,20			
44	Στυλό διαρκείας ριγέ (τύπου FABER) διάφορα χρώματα	250	0,35			
45	Στυλό διαρκείας με βάση	20	1,35			
46	Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων λευκές σελίδες μέγεθος Α4	2	1,50			
47	Μπλόκ σημειώσεων 50 φύλλων με γραμμές μέγεθος Α4	2	1,50			
48	Μαρκαδόρος χονδρής γραφής.	30	0,80			
49	Μαρκαδόρος υπογράμμισης (τύπου STABILOBOSS).	250	0,50			
50	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος	10	0,80			
51	Διορθωτική ταινία πλάτους έως 5mm και 6m	100	1,40			
52	Διορθωτικό υγρό (μονό) τύπου blanco	50	0,50			
53	Διαλυτικό Διορθωτικού υγρού τύπου blanco	50	0,40			
54	Διαφάνεια σχεδίου ρολό πλάτους 90 εκ	2	35,00			
55	Μολύβι γραφίτη μαύρο (τύπου FABER).	150	0,15			
56	Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER).	100	0,20			
57	Διάφανο film ρολό 90εκ45 μ 80 γρ. Βάρος	2	35,00			
58	Ριζόχαρτο χαρτί 90 εκ πλάτος φύλλα	100	0,35			
59	Χαρτιά σχεδίου για plotter,Α2(σε πακέτα)	3	31,00			

60	Χαρτί σχεδίου για ploter σε ρολό πλάτους 60 εκ μήκους 50 M βάρους 80γρ	5	7,00			
61	Χαρτί σχεδίου για plotter, σε ρολό πλάτους 90 εκ και μήκους 50μ 80γρ	25	9,00			
62	Μπλόκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα (διαστάσεων 50x75mm περίπου) (περίπου 100φύλλων).	30	0,35			
63	Μπλόκ αυτοκόλλητα σημειώσεων (τύπου Post-it) κίτρινα (διαστάσεων 76x76mm περίπου) (περίπου 100φύλλων).	50	0,50			
64	Εηρογραφικό χαρτί A4 160GR χρώματος σιέλ	5	8,00			
65	Εηρογραφικό χαρτί A4 160GR χρώματος κίτρινου	4	8,00			
66	Κολλητική ταινία, γαλακτώδης, 3m (διαστάσεων 19x33mm περίπου).	70	0,50			
67	Κολλητική ταινία συσκευασίας (διαστάσεων 50mmx60m).	5	0,90			
68	Λάστιχα κρέπ διάφορα (πακέτο των 1000gr).	1	4,00			
69	Λάστιχα κρέπ φαρδιά 10mm (πακέτο των 1.000gr).	3	6,00			
70	Ψαλίδι γραφείου 17cm	20	0,80			
71	Κοπίδι πλαστικό με λάμα 9mm	15	0,50			
72	Συνδετήρες εγγράφων 28mm (κυτίο των 100 τεμαχίων περίπου).	80	0,25			
73	Συνδετήρες εγγράφων 50mm (κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου).	80	0,50			
74	Συνδετήρες εγγράφων 70mm (κυτίο των 50 τεμαχίων περίπου).	100	0,85			
75	Πινέζες χρωματιστές (κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου).	10	0,60			
76	Σύρματα συρραφής (τύπου 126 - 24/6) (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου).	150	0,30			
77	Σύρματα συρραφής (τύπου 2000/64) (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου).	150	0,20			
78	Σύρματα συραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό 180-200 φύλλων (κυτίο των 1000 τεμαχίων περίπου)	5	2,00			
79	Αποσυρραπτικό "καβουράκι".	20	0,60			
80	Ταμπόν μεταλλικό μικρό (τύπου HORSE).	10	1,00			
81	Μελάνι για ταμπόν με ράμφος (τύπου HORSE).	10	0,40			
82	Κόλλα ρευστή τύπου UHUSTIC	10	0,98			
Αναλώσιμα Η/Υ, Είδη Μηχ/σης						
83	Μελανοταινίες(καρούλι)για calculator CANONMP1211-DLE.	2	4,00			
84	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213E.	1	4,00			
85	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculatorCITIZENCX-185.	1	4,00			
86	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 440PP	1	4,00			
87	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CITIZEN 350 DP.	1	4,00			
88	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR-200TEC	1	4,00			
89	Μελανοταινίες (καρούλι) για calculator CASIO HR-150TEC	1	4,00			
90	Stick USB (flash Drivers) 32GB	30	7,50			
91	Stick USB (flash Drivers) 64GB	10	20,00			
92	CD-R 700 MB συσκ. 50 τεμ	2	8,00			
Χαρτιά, Έντυπα Λογιστηρίου						
93	Φωτοτυπικό χαρτί A4 (σε πακέτα) 500 φύλλα	1900	3,00			
94	Φωτοτυπικό χαρτί A3 (σε πακέτα) λευκό	10	6,00			

95	Χαρτί Πάπυρος 180gr/m ² A4 1 φύλλα	1000	0,18				
96	Χαρτοταινία για calculator CANON MP1211-DLE (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
97	Χαρτοταινία για calculator NATIONAL ELECTRONICS 1213 (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
98	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN CX-185 (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
99	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 440PP (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
100	Χαρτοταινία για calculator CITIZEN 350 DP (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
101	Χαρτοταινία για calculator CASIO HR- 200TEC (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
102	Χαρτοταινία για calculator CASIO HR- 150TEC (συσκ. των 10 τεμαχίων).	1	6,00				
103	Κύβοι κολλητοί και χαρτάκια κύβων με χρωματιστά φύλλα, διαστάσεων 9x9cm περίπου, (περίπου 500 φύλλα).	100	1,00				
104	Φύλλα πλαστικοποίησης A4 πακέτο 100 τεμ	5	7,50				
105	Φύλλα πλαστικοποίησης A3 πακέτο 100 τεμ	3	13,00				
106	Τετράδιο δύο (2) θεμάτων 17x25 εκ	6	1,50				
107	Τετράδιο τριών (3) θεμάτων A4 διαφανές εξώφυλλο	11	2,50				
108	Τετράδιο τεσσάρων (4) θεμάτων 17x25 εκ	11	2,70				
109	Σπιράλ βιβλιοδεσίας	200	0,07				
110	Κόλλες αναφοράς πακέτο των 400 τεμ	4	5,85				
					ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 ΜΕ ΦΠΑ

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «*Όνοματεπώνυμο, ιδιότητα*»

Ημερομηνία :

ΤΜΗΜΑ 2

ΤΜΗΜΑ 2							
ΟΜΑΔΑ Β: Έντυπα και εκτυπώσεις ΚΑ 10.6613.0001 CPV 22000000-0							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				7.006,60 € χωρίς Φ.Π.Α			
				8.688,18 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα

					είδους χωρίς ΦΠΑ)		είδους με ΦΠΑ)
1	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 16X23εκ λευκοί	1000	0,18				
2	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 16X23εκ λευκοί πολυτελείας	150	0,15				
3	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 11,4X23εκ(χωρίς παράθυρο) λευκοί	3000	0,15				
4	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 11,4X23εκ (με διαφανές παράθυρο) λευκοί	5000	0,20				
5	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 31X41εκ	1000	0,20				
6	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 23X32εκ κίτρινοι	2000	0,24				
7	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός 23x32cm A4	500	0,24				
8	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ. 23X32εκ	200	0,24				
9	Φάκελοι Δημοτολογίου οικог. Μεριδων 35x25 λευκοί με λογότυπο	1500	0,30				
10	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι με τίτλο ,διαστ 16X23 εκ λευκοί με διαφανές παράθυρο	2760	0,19				
11	Έντυπα (δηλ. μεμονωμένες σελίδες με κείμενο σε χαρτί αυτοκόλλητο A4)σε τριχρωμία (αφορά τα εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα)	100	2,00				
12	Μπλόκ 50 σελίδων, καρμπονιζέ, που να κόβεται στην άκρη διαστ. 35X24 εκ, με κείμενο(συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοπ. Ημερομισθίων-γραφείο προσωπικού)	2	7,15				
13	Φύλλα διπλά μηχανογραφικό χαρτί	10	0,13				
14	Βιβλία 200 σελ 30X25 (χονδρό εξώφυλλο)	13	14,30				
15	Βιβλία 100 σελ 25X22 (χονδρό εξώφυλλο)	3	13,20				
16	Βιβλίο αποθήκης μη αναλώσιμου υλικού 100 Φ 25X34cm χοντρό εξωφ.	5	15,60				
17	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 50Φ	10	4,00				
18	Βιβλίο εκθέσεων ληξιαρχείου A4με χοντρό εξώφυλλο 200 σελ	3	28,00				
19	Βιβλίο δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου A4 με χοντρό εξώφ. 200 σελ.	3	28,00				
20	Βιβλίο Αδειών γάμου 25x35 με χοντρό εξώφυλλο	4	28,00				
21	Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων πρωτοκ. 17x25 φ 100 KA 526	1	6,65				
22	Μπλοκ 50φυλ. Διπλότυπα είσπραξης καρμπονιζέ	3	7,00				
23	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό(Δήμος) (σειρά 1) 1000 φύλλα	10	40,00				
24	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (κοιμητήριο) (σειρά 2) 1000 Φ	10	40,00				
25	Διπλότυπο είσπραξης μηχανογραφικό (Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού) (σειρά 3-4&5) 1000 Φ	30	40,00				
26	Τριπλότυπο γραμματίο είσπραξης μηχανογραφικό 500 Φ	10	25,00				
27	Διάφορα Βιβλία ληξιαρχείου	3	19,00				
28	Βιβλία Δημοτολογίου 45x55x σταχωμένο 300 σελίδων	3	110,00				
29	Μπλοκ ιθαγένειας Υπηρ. Δημοτολογίου Διπλότυπο 20x30 καρμπονιζέ σταχωμένο 50x2 φύλλα	1	15,00				
30	Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x17	4	3,80				
31	Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x17	4	3,80				
32	Βιβλία αποθήκης αναλώσιμου υλικού 25x34,5 χοντρό εξώφυλλο 100 φ.	3	15,60				

33	Διπλότυπο Δελτίο εσωτερικής διακίνησης 13x19 (αυτ/ικό) 50 Φ	10	2,60				
34	Μηχανογραφικό χαρτί 11 X 15" (2000 Φ)	1	30,25				
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2 ΜΕ ΦΠΑ	

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα»

Ημερομηνία :

ΤΜΗΜΑ 3

ΤΜΗΜΑ 3							
ΟΜΑΔΑ Γ:Έντυπο Υλικό παιδικών σταθμών ΚΑ 15.6613.0001 CPV 22000000-0							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				3.226,70 € χωρίς Φ.Π.Α			
				4.001,11 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους με ΦΠΑ)
1	Δελτίο εισαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x17	125	3,80				
2	Δελτίο εξαγωγής υλικού 100 φύλλων 24x17	125	3,80				
3	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 100 φ 20x27,5 cm χοντρό εξώφυλλο	20	9,45				
4	Βιβλίο συσσιούτων 100 φ 25x34,50 cm χοντρό εξώφυλλο	8	15,60				
5	Βιβλία αποθήκης υλικού αναλώσιμου και μη 25x34,50 cm χοντρό εξώφυλλο.100 Φ	40	15,60				
6	Βιβλίο διδασχθείσης ύλης 50 φύλλων 20,5x28 cm χοντρό εξώφυλλο	20	9,45				
7	Βιβλίο μητρώου νηπίων 100 φ χοντρό εξώφυλλο 25x30 cm	14	9,45				
8	Μπλοκ αποδ.παροχής υπηρ.διπλ. με αυτογρ/κό χαρτί 10x19 cm	80	1,65				
9	Ατομικές καρτέλες υγείας νηπίων & βρεφών	1000	0,81				
10	Βιβλίο παρουσίας παιδιών	8	9,45				
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3 ΜΕ ΦΠΑ	

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα»

Ημερομηνία :

ΤΜΗΜΑ 4

ΤΜΗΜΑ 4							
ΟΜΑΔΑ Δ': Εποπτικό Υλικό Βρεφονηπιακών Σταθμών ΚΑ 60.6614.0001 CPV37810000-9							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				5.644,06 € χωρίς Φ.Π.Α			
				6.998,63 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους με ΦΠΑ)
1	Μαρκαδόροι χοντροί ζωγραφικής συσκ. 12 τεμ	100	1,53				
2	Μαρκαδόροι λεπτοί ζωγραφικής συσκ. 12 τεμ	100	1,37				
3	Μαρκαδόροι χρυσοί -ασημένιοι	60	1,24				
4	Χαρτόνι τύπου κάνσον 50x70 cm	800	0,65				
5	Χαρτόνι βελουτέ 70x100 cm	100	1,07				
6	Χαρτί γκοφρέ ρολό	100	0,67				
7	Χαρτόνι μεταλιζέ 50x70 cm	200	0,81				
8	Χαρτί μέτρου 10 μ λευκό -μπλέ	30	2,24				
9	Χαρτόνι γλασέ 50x70 cm	150	0,55				
10	Χαρτόνι οντουλέ 50x70cm	150	0,95				
11	Χόρτο δέμα	80	0,98				
12	Χάντρες διάφορες σακουλάκι	50	1,22				
13	Πλαστελίνες κουτί 10 χρώματα	20	2,24				
14	Ασημόσκονη- Χρυσόσκονη σακουλάκι σέτ 5 τεμ διάφορα	100	1,12				
15	Γκλίτερ διάφορα χρώματα	100	1,15				
16	Ξυλομπογιές λεπτές συσκ. 12 τεμ	120	1,53				
17	Ξυλομπογιές χοντρές συσκ. 12 τεμ	120	1,88				
18	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεσαίο μέγεθος	150	1,11				
19	Κόλλα ρευστή τύπου UHU stic	200	0,98				
20	Κόλλα τύπου ATLACOL 300 γρ	30	2,24				
21	Πηλός λευκός 1/2 kg	40	2,40				
22	Τέμπερες 1/2 kg απλές	50	2,15				
23	Τέμπερες 1/2 kg μεταλιζέ	50	2,30				
24	Κηρομπογιές μεγάλες συσκ 12 τεμ απλές	50	1,23				
25	Κηρομπογιές μεγάλες συσκ 12 τεμ λαδιού	50	1,45				
26	Ξύστρες διπλές πλαστικές για λεπτές & χοντρές ξυλομπ.	50	0,41				
27	Ψαλίδια χειροτεχνίας μικρά	80	0,89				
28	Ψαλίδια χειροτεχνίας μεγάλα	20	1,87				
29	Πινέλα ζωγραφικής λεπτά	80	0,65				
30	Πινέλα ζωγραφικής μεσαία	80	0,89				
31	Πινέλα ζωγραφικής χοντρά	80	0,98				
32	Χαρτί A3 πακέτο 500 φύλλων	8	6,50				
33	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό	40	3,00				
34	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων χρωματιστό	40	4,85				
35	Σύρμα πίτας χρωματιστό 50 γρ	24	1,37				
36	Φτερά -πούπουλα συσκ. 10 γρ	24	1,21				
37	Γλωσσοπίεστρα χρωματιστά λεπτά συσκ. 100 γρ	24	1,37				

ΤΜΗΜΑ 5

ΤΜΗΜΑ 5							
ΟΜΑΔΑ Ε΄ ΕΙΔΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑ 15.6654.0003 CPV 37800000-6							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				3.224,92 € χωρίς Φ.Π.Α			
				3.998,90 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους με ΦΠΑ)
1	Χαρτόνι τύπου κάνσον 50x70 cm	100	0,65				
2	Χαρτόνι μεταλιζέ 50x70 χρυσό	10	0,81				
3	Χαρτόνι οντουλέ μέτρου ρολό 10 μ	20	2,30				
4	Χαρτί γκοφρέ ρολό	20	0,67				
5	Χαρτί Α4 χρωματιστό πακέτο 500 φ	15	4,85				
6	Χαρτόνι οντουλέ 50x70 εκ	20	0,95				
7	Χαρτόνι βελουτέ 70x100 cm	10	1,07				
8	Χαρτόνι άσπρο σκληρό 70x100 εκ	30	1,00				
9	Χαρτί μέτρου τεμάχιο 1 μ	100	0,20				
10	Μαρκαδόροι χοντροί γραφής μαύρο -κόκκινο	10	1,50				
11	Μαρκαδόροι λεπτοί ζωγραφικής 24 τεμ	20	1,37				
12	Μαρκαδόροι χοντροί ζωγραφικής 24 τεμ	20	1,53				
13	Μαρκαδόροι χοντροί γραφής ανεξίτηλοι	10	4,00				
14	Τέμπρες 1/2 kg απλές	10	2,15				
15	Χαρτί Α4 πακέτο 250 φύλλων 160 γρ χρωματιστό	4	5,00				
16	Μπαλόνια μεσαία συσκ. 10 τεμ τύπου Crystal	100	1,10				
17	Κόλλα τύπου ATLACOL500 γρ κρυσταλιζέ	40	2,99				
18	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεγάλο μέγεθος	10	1,30				
19	Κόλλα ρευστή τύπου UHU μεσαίο μέγεθος	10	1,11				
20	Κόλλα ρευστή τύπου UHU stic	20	0,98				
21	Gliter διάφορα	20	1,15				
22	Πινέζες χρωματιστές (κυτίο των 120 τεμαχίων περίπου).	6	0,60				
23	Χαρτί Α4 λευκό πακέτο 500 φ	20	3,30				
24	Χόρτο δέμα διάφορα χρώματα	5	0,98				
25	Πλαστελίνη κουτί 10 τεμ	10	2,24				
26	Λαδοπαστέλ 12 τεμ. Τύπου AVANT	20	1,85				
27	Καπαρόλ (πρώτη ύλη) 1	5	5,24				
28	Blue tac	10	1,61				
29	Ταινίες διπλής όψευς	10	3,63				
30	Σύρμα για κατασκευές 3MMX80M	10	3,39				
31	Σύρμα κηπουρικής	10	1,61				
32	Χρώμα σπρέϊ 150 ml	6	2,41				
33	Κορδέλα ύφασμα φάρδους 2 εκ (καρούλι 5 m)	10	3,75				
34	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (τύπου stabilo boss)	20	0,50				
35	Τετράδια 3 θεμάτων με σπιράλ μεγάλα	14	4,00				
36	Καβαλέτο -1 ,20 (προέκταση)	2	53,63				
37	Οξείδια χαλκού συσκ. 200 γρ	3	3,38				

38	Ανθρ. Χαλκός συσκ. 200 γρ	3	7,54				
39	Κοβάλτιο συσκ. 200 γρ	2	18,20				
40	Πυρόχρωμα κόκκινο συσκ. 200 γρ	3	20,28				
41	Πυρόχρωμα ώχρα συσκ. 200 γρ	3	4,68				
42	Πυρόχρωμα κίτρινο συσκ. 200 γρ	3	10,40				
43	Πυρόχρωμα τυρκουάζ συσκ. 200 γρ	3	4,68				
44	Πυρόχρωμα πορτοκαλί 200 γρ	2	19,50				
45	Σμάλτο μπέζ συσκ. 200 γρ	6	3,90				
46	Σμάλτο μπρονζέ συσκ. 1 κλ	5	15,00				
47	Σμάλτο κόκκινο συσκ. 1 κλ	3	17,55				
48	Φίμο διάφορα χρώματα συσκ. 57 γρ	30	1,64				
49	Σκόνη αιογραφίας κροκί συσκ. 80 γρ	1	3,36				
50	Σκόνη αιογραφίας μπλέ κόμπαλι ανοιχτό συσκ. 40 γρ	2	15,54				
51	Σκόνη αιογραφίας μπλέ ουλτραμαρίν σκούρο συσκ.40 γρ	4	2,02				
52	Σκόνη αιογραφίας πράσινο τιμέντο συσκ. 80 γρ	2	7,74				
53	Σκόνη αιογραφίας κόκκινο καδμίου φωτεινό συσκ. 40 γρ	2	4,44				
54	Γομαλάκα ξανθή συσκ. 100 γρ	2	2,18				
55	Γομαλάκα λευκή συσκ. 200 γρ	2	17,10				
56	Πινέλα ακρυλικά Νο 0	5	1,29				
57	Πινέλα ακρυλικά Νο 0-1	5	1,37				
58	Πινέλα ακρυλικά Νο β-1	5	1,45				
59	Πινέλα ακρυλικά Νο 4	5	1,61				
60	Πινέλα ακρυλικά Νο 6	5	1,93				
61	Ακρυλικό χρώμα άσπρο 120 ml	5	3,06				
62	Βερνίκι σατινέ αιογραφίας 300ml	2	15,32				
63	Τέμπερες 1/2 kg απλές	20	2,15				
64	Μπλόκ ζωγραφικής ακουαρέλα Νο4	5	2,42				
65	Θερμοκόλλα σιλικόνης πακέτο	10	2,41				
66	Πιστόλι σιλικόνης	2	12,01				
67	Συρραπτικό ξύλου πλαστική λαβή 6-10mm	2	15,72				
68	Συραφίδες για συραπτικό ξύλου	5	6,04				
69	Μεταλλόφωνο	1	22,42				
70	Ταμπουρίνο	2	8,47				
71	Ευλάκια μουσικά	2	3,63				
72	Σετ κοφτικά πηλού 2.5-3.5 cmгер 10tm	1	8,63				
73	Σετ κατασκευής χαντρών scairey	2	8,47				
74	Καλούπι push mold bezel	2	18,54				
75	Καλούπι push mold woman	2	5,00				
76	Σφραγίδα hd 10x10 cm net effect	2	3,55				
77	Επιφάνεια υφής πηλού	1	8,47				
78	Σχέδια σε πηλό jewelry shapes	2	3,71				
79	Σετ επαγγελματικό πιστόλι πηλού stead	1	22,58				
80	Σετ λάμες superslisher	1	6,29				
81	Σετπηλού technic design blok	1	12,66				
82	Πίνακας συνεδρίων με τρίτοδο 60x90 εκ	1	76,61				
83	Μπλόκ για πίνακα συνεδρίων 50 φ 58,5x81 εκ	5	6,37				
84	Σέτ face painting 20 τεμ 6 χρωμάτων	10	12,90				
85	Χαρτί A4 πακέτο 500 φύλλων λευκό	230	3,00				
86	Οξειδία 100γρ Σελήνιο	1	7,79				
87	Οξειδία 100γρ Ανθρ.Χαλκός	1	2,73				
88	Οξειδία 100γρ Τυρκουάζ	1	2,26				
89	Οξειδία 100γρ Πορτοκαλί	1	7,44				
90	Οξειδία 100γρ Παγωνί	1	1,69				

91	Οξείδια 100γρ Μαύρο	1	4,71			
92	Οξείδια 100γρ Κίτρινο	1	4,05			
93	Οξείδια 100γρ καφέ	1	1,69			
94	Οξείδια 100γρ Ώχρα	1	1,69			
95	Οξείδια 100γρ Μπλέ Ρουά	1	4,99			
96	Μπαντανάς 1 κιλό	5	0,79			
97	Βερνίκι Ματ υγρό 300γρ	1	6,00			
98	Σμάλτο Ανθρακί μεταλικό N3320/M7 1 Κιλό	3	10,36			
99	Σμάλτο Λευκό γυαλιστερό 1 Κιλό	3	2,91			
100	Σμάλτο διαφανές γυαλιστερό 1 Κιλό	6	2,73			
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 5 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 5 ΜΕ ΦΠΑ

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα»

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ημερομηνία :

ΤΜΗΜΑ 6

ΤΜΗΜΑ 6							
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΠΟΡΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΚΑ 15.6612.0002 CPV 37800000-6							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				1.200,00 € χωρίς Φ.Π.Α			
				1.488,00 € με Φ.Π.Α.			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (τεμάχια Χ Τιμή προσφοράς ανά μονάδα είδους με ΦΠΑ)
1	Σετ μολυβια 6 τεμ σκληροτητα HB	100	1,00				
2	Σετ χρωματιστά μολυβια 12 τεμ	100	1,90				
3	Σετ χρωματιστοί μαρκαδόροι 12 τεμ 6mm	100	1,90				
4	Γομολάστιχα λευκή (τύπου STAEDTLER).	100	0,20				
5	Εύστρα μεταλλική ή πλαστική (με ανταλλακτικά).	100	0,30				
6	Μπλοκ ζωγραφικής διαστασεών 17*25	100	1,40				
7	Τετράδιο μπλε ριγέ με χάρτινο εξώφυλλο 50 φύλλων	400	0,60				
8	Στυλό διαρκείας ριγέ (τύπου FABER) διάφορα χρώματα	200	0,35				
9	Τετράδιο τριών (3) θεμάτων A4	100	2,20				
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 6 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 6 ΜΕ ΦΠΑ	

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «*Όνοματεπώνυμο, ιδιότητα*»

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ημερομηνία :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής).....

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱ

και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6009
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 61, 13561 ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ε. Σιέρρα, Η. Τσακανίκας]
- Τηλέφωνο: [213-2023692, 213-2023696]
- Ηλ. Ταχυδρομείο: [promithies@agankam.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.agan.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. Έτους 2021-2022 (ΑΜ 33/2021)[30192700-8, 22000000-0 , 37810000-9, 37800000-6]**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [21PROC]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **A.M. 33/2021**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών	ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{viii}

2. .

3. δωροδοκία^{ix}

4. ^x

5. .

6. απάτη^{xi}

7. .

8. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}

9.

10. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}

11.

12. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

13.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ,^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Όνομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{σοκί} :</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<p>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</p>	<p>Απάντηση</p>
<p>Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<p>Καταλληλότητα</p>	<p>Απάντηση</p>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{σοκί} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>καί/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiii}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):- [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>καί/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):- [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxv} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvi} και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>

	εγγράφων):- [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{1006vii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): {...} Έργα: {.....} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): {...}{...}{...}</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{1006viii}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>{.....}</p>
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>{.....}</p>
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{1006ix} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που</p>	<p>α){.....}</p>

ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ⁴¹ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xiii}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xiii}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]^{xiii}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xliv}

, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΔΗΜΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της υπηρεσία με τίτλο **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ γραφικής ύλης, εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων υπηρεσιών Δήμου - έντυπου & εποπτικού υλικού βρεφονηπιακών σταθμών & ειδών δημιουργικής απασχόλησης υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού & γραφικής ύλης για παιδιά απόρων οικογενειών και προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης οικ. Έτους 2021-2022, με Α.Μ. 33/2021.**

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii

Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii

Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv

Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v

Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

vii

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii

Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix

Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

x

Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi

Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

xii

Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii

Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xiv

Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

xv

Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx

Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv

Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv

. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi

Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii

Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii

Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxix

Πρβλ άρθρο 48.

xxx

Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi

Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxii

Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

xxxiii

Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxiv

Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxv

Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvi

Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

xxxviii

Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xxxix

Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xl

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xli

Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xlii

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xliii

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xliv

Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xlv

Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

21PROC008667002 2021-05-26

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό **175/2021** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 9ΖΩΣΩ62-1ΗΕ)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α.Α.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ