



Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εκτυπώσεις έντυπου υλικού που θα απαιτηθούν για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων των Διευθύνσεων Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μας.

Η εν λόγω προμήθεια θα περιλαμβάνει την παραγωγή εκτύπωσης έντυπου υλικού, όπως αφίσες, αναμνηστικά διπλώματα, έντυπα, προσκλήσεις, πάπυρους βράβευσης και κάρτες μελών .

Ο Προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **26.910,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου για το έτος 2017- 2018 και θα βαρύνει τους ανάλογους κωδικούς:

Κ.Α :15.6615.0004 “Εκτυπώσεις έντυπου υλικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών πολιτισμού & αθλητισμού” (20.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6615.0005 “Εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού υλικού δικτύωσης υπηρεσιών Κοινωνικής Υπηρεσίας” (3.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6473.0003 “Ημερίδες Υγείας” (5.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6473.0009 “Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων ή άλλων Εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης”(5.000 ευρώ)

Η εκτέλεση της προμηθείας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- **1.** Το άρθρο 117 «περί συνοπτικού διαγωνισμού» του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)».
- **2.** του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/08-06-2006) «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας».
- **3.** του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη».
- **4.** τις σχετικές σε ισχύ Εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς και αφορούν προμήθειες Ο.Τ.Α. και όταν αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με το Ν.4412/2016 .

Ο Συντάξας

Σωτηρίου Αναστάσιος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την αναπαραγωγή έντυπου υλικού, όπως αφίσες, αναμνηστικά διπλώματα, έντυπα, προσκλήσεις, πάπυρους βράβευσης και κάρτες μελών και για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων των Διευθύνσεων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής.

Συγκεκριμένα είναι:

1. Παραγωγή εκτύπωσης εντύπου για προσκλήσεις A5, (14,8*21cm) μονής όψεως σε χαρτί Velvet 150gr.
2. Παραγωγή εκτύπωσης εντύπου για προσκλήσεις A5, (14,8*21 διπλής όψεως σε χαρτί Velvet 150gr
3. Παραγωγή εκτύπωσης εντύπου για προσκλήσεις A5, (14,8*21 διπλής όψεως σε χαρτί Velvet 160gr
4. Παραγωγή εκτύπωσης εντύπου για προσκλήσεις, (21*10cm) μονής όψεως σε χαρτί Velvet 150gr
5. Παραγωγή εκτύπωσης εντύπου για προσκλήσεις, (13*18cm) μονής όψεως σε χαρτί Velvet 150gr
6. Παραγωγή εκτύπωσης φυλλαδίου (10,5*26cm) διπλής όψεως σε χαρτί Velvet 150gr
7. Παραγωγή εκτύπωσης φυλλαδίου (21*26cm) διπλής όψεως ανοιχτό και κλειστό (10,5*26cm) σε χαρτί Velvet 150gr με τσάκιση στη μέση
8. Παραγωγή εκτύπωσης πρόσκλησης A4 διπλής όψεως ανοιχτό (21*29cm), και κλειστό (15*21) σε χαρτί Velvet 170gr με τσάκιση στη μέση.
9. Παραγωγή εκτύπωσης πρόσκλησης A4 διπλής όψεως ανοιχτό (21*29cm), και κλειστό (15*21) σε χαρτί Velvet 150gr με τσάκιση στη μέση.
10. Παραγωγή εκτύπωσης αναμνηστικών-επαίνων μονής όψεως A4, (21*29cm), σε χαρτί Velvet 250gr.
11. Φυλλάδιο διπλής όψεως A3 (29,7*42cm) ανοιχτό και κλειστό (15*29 cm) σε χαρτί Velvet 150gr με δυο τσακίσεις
12. Παραγωγή εκτύπωσης αφίσας A3 (29,7*42cm) μονής όψεως σε χαρτί Velvet 120gr
13. Παραγωγή εκτύπωσης αφίσας (50*70cm) μονής όψεως σε χαρτί Velvet 160gr
14. Παραγωγή εκτύπωσης για καρτελλάκια εγγραφών (20,5*8cm) ανοιχτό διπλής όψεως και κλειστό (10,2*8cm) σε χαρτί Velvet 300gr.
15. Παραγωγή εκτύπωσης για καρτελάκια εγγραφών του camp (10*10cm) διπλής όψεως σε χαρτί Velvet 300gr.
16. Αυτοκόλλητα νούμερα αγώνων A5 (14,8*21cm) , χαρτί ματ 120gr.

Όλες οι παραπάνω εκτυπώσεις αναφέρονται σε τετραχρωμία.

Εντός της τιμής προσφοράς θα περιλαμβάνονται η εργασία και όλα τα μικρό υλικά και αναλώσιμα (κοψίματα και πίκμασι-τσάκιση χαρτιού) που θα απαιτηθούν.

Άγιοι Ανάργυροι, 16/03/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Η Διευθύντρια
Κοινωνικής Πολιτικής

ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΠΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

“Εκτυπώσεις έντυπου υλικού για τις ανάγκες των Πολιτισμού, Αθλητισμού & τις Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου

Αρ. Μελέτης: 53/2017

Γ Ε Ν Ι Κ Η - Ε Ι Δ Ι Κ Η **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

ΑΡΘΡΟ 1^ο Αντικείμενο Συγγραφή

Η μελέτη αφορά τις εκτυπώσεις έντυπου υλικού που θα απαιτηθούν για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων των Διευθύνσεων Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μας.

Η εν λόγω προμήθεια θα περιλαμβάνει την παραγωγή εκτύπωσης έντυπου υλικού, όπως αφίσες, αναμνηστικά διπλώματα, έντυπα, προσκλήσεις, πάπυρους βράβευσης, και κάρτες μελών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις -

Η εκτέλεση προμήθειας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. το άρθρο 117 «περί συνοπτικού διαγωνισμού» του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/08-06-2006) «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας».
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη».
4. τις σχετικές σε ισχύ Εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς και αφορούν προμήθειες Ο.Τ.Α. και όταν αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με το Ν.4412/2016 .

Ο Προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **26.910,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου για έτος 2017- 2018 και θα βαρύνει τους ανάλογους κωδικούς:

Κ.Α :15.6615.0004 “Εκτυπώσεις έντυπου υλικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών πολιτισμού & αθλητισμού” (20.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6615.0005 “Εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού υλικού δικτύωσης υπηρεσιών Κοινωνικής Υπηρεσίας” (3.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6473.0003 “Ημερίδες Υγείας” (5.000 ευρώ)

Κ.Α :15.6473.0009 “Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων ή άλλων Εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης” (5.000 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα στοιχεία της μελέτης και η σειρά ισχύος τους είναι:

- α. Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας σε περίπτωση δημοπράτησης.
- β. Η τεχνική περιγραφή
- γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
- δ. Ο προϋπολογισμός.
- ε. Η παρούσα συγγραφή Υποχρεώσεων (γενική-ειδική).

ΑΡΘΡΟ 4ο Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας

Ο χρόνος της προμήθειας ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες. Η προμήθεια πρέπει να παραδίδεται

έγκαιρα στο Δήμο. Κακή και διαφορετική με τις προδιαγραφές ποιότητα δεν θα δικαιολογείται καθώς και η καθυστέρηση του χρόνου παραδόσεως.

Οι συμβάσεις λύονται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου τους, ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή τους.

Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης, ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη σύμβαση, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Παράταση της προθεσμίας παράδοσης δίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5ο Σύνταξη προσφορών

Η προσφορά μπορεί να αφορά μία ή και περισσότερες από τις ομάδες προμηθειών της μελέτης ή μπορεί να αφορά και το σύνολο της μελέτης, όχι όμως και επιμέρους είδη από κάποια ομάδα. Η προσφορά θα δοθεί με τιμές μονάδας σε έντυπο της Υπηρεσίας, επί ποινή αποκλεισμού. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή η προσφορά δεν αφορά το σύνολο των ειδών της ομάδας συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α' /08.08.2016).

Η χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα θα είναι αυτή που με βάση τις τιμές μονάδος που θα δοθούν από τους συμμετέχοντες και τις προϋπολογιζόμενες ποσότητες της μελέτης, θα δώσει τη χαμηλότερη δαπάνη στο σύνολο της ομάδας.

ΑΡΘΡΟ 6ο Εγγύηση Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης

1) Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατά τους όρους του άρθρου 72 περίπτωση 1' της παρ.1 του ν.4412/16 ΔΕΝ απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό.

2) Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο. 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο Εκπτώση αναδόχου

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει τη συνολική παράδοση της προμήθειας ή μέρους αυτής πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, του επιβάλλονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση εάν υπάρχουν.

β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ'ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού είτε με απευθείας αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του φορέα ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

γ) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο Σύμβαση

Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι στους οποίους κατακυρώθηκαν οι προμήθειες, υποχρεούνται να προσέλθουν στο χρόνο που τους ορίζει η έγγραφη ειδική πρόσκληση, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα εξής:

α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ή, σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσής του, τη σχετική αίτηση του οικονομικού φορέα για την χορήγηση του

β) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του παρόχου αν είναι «φυσικό πρόσωπο» ή του νομίμου, κατά περίπτωση, εκπροσώπου της εταιρείας, όπου θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών με βάση την μορφή της επιχείρησής του.

δ) Πιστοποιητικό περί ενημέρωσης ως προς τις **ασφαλιστικές υποχρεώσεις** του παρόχου (σε όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών).

Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

ε) Πιστοποιητικό περί ενημέρωσης ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του παρόχου.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην τασσόμενη προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ή αν δεν προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το άρθρο 105 παρ.5 του Ν4412/16 κυρώσεις, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και με τα τεύχη που τυχόν την συνοδεύουν.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο γενικό πρωτόκολλο του Δήμου.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη προμήθεια θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και θα είναι απαλλαγμένη δε από κάθε κρυφό και φανερό ελάττωμα. Θα ανταποκρίνεται δε από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση θα γίνουν δεκτά υλικά δεύτερης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 9ο Υποκατάσταση αναδόχου

Τον προμηθευτή δεν μπορεί να υποκαταστήσει στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 10ο Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 παρ.2 και άρθρο 53 παρ.2 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 11ο Χρόνος Εγγύησης

Ο χρόνος της εγγύησης των υλικών, δηλαδή ο χρόνος μετά την παραλαβή αυτών από την επιτροπή, θα ορίζεται κατά περίπτωση από τη σύμβαση. Κάθε παρουσιαζόμενη μέσα στο χρονικό διάστημα αυτό ανωμαλία που θα οφείλεται στη κακή ποιότητα αυτού πρέπει να αποκαθίσταται μέσα σε 10 ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Σε περίπτωση που δεν αντικατασταθεί μέσα στη προθεσμία αυτή, τότε επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση με την αξία του υλικού και θα καθορίζεται από την Υπηρεσία η οποία θα το αντικαθιστά πλέον αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 12ο Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και παραλαβή των συμβατικών ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης

Και Παραλαβής του Δήμου, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221 (άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16). Πριν από την παραλαβή γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί ότι τα υλικά είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να ξαναγίνει έτσι ώστε να καλύψει όλες τις τμηματικές παραδόσεις πάντα κατά τη κρίση της επιτροπής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με έναν ή με όλους τους παρακάτω τρόπους, ανάλογα με το υλικό:
α)με μακροσκοπικό έλεγχο, β)με χημική ή μηχανική εξέταση, γ)με πρακτική δοκιμασία

Εφόσον η επιτροπή κρίνει ότι η προμήθεια ποιοτικά και ποσοτικά είναι σύμφωνη με τους συμβατικούς όρους την παραλαμβάνει και υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της Σύμβασης και για οποιοδήποτε είδος, η καθ ύλην αρμόδια Υπηρεσία, αν το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να απαιτήσει την εξέταση οποιασδήποτε παρτίδας της προμήθειας σε αναγνωρισμένο εργαστήριο με τη φροντίδα και τις δαπάνες του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 13ο Ολοκλήρωση σύμβασης

Μετά την άροδο του οριζόμενου χρόνου εγγυήσεως της τελευταίας παραλαβής από την επιτροπή, επιστρέφεται στον ανάδοχο η κράτηση του 5% για λόγους εγγυήσεως (εγγυητική επιστολή αν υπάρχει), εκτός αν υπάρχουν παρατηρήσεις στο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή, οπότε η παραλαβή παρατείνεται μέχρι της ολικής αποκατάστασης των ελλείψεων και ελαττωμάτων και γενικά υποχρεώσεων του προμηθευτή που παρατηρήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 14ο Κρατήσεις – Τρόποι Πληρωμής

Οι πάσης φύσεως φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ισχύουσα κατά τις κείμενες διατάξεις την ημέρα της Δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Η πληρωμή της αξίας της προσφερόμενης εργασίας θα γίνεται από τον Δήμο σε ΕΥΡΩ, τμηματικά, με την έκδοση των αντιστοίχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν4412/16 και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" ως προς την έκδοση του τιμολογίου και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στο λογιστήριο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 15ο Διαφορές Συγγραφής - Νόμων - Επίλυση διαφορών

Όταν η Συγγραφή έχει ασάφεια υπερισχύει ο Ν4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Άγιοι Ανάργυροι, 16/03/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Η Διευθύντρια
Κοινωνικής Πολιτικής

ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ